**ZAMAWIAJĄCY :**

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie**

**Filia Ełk ul Kościuszki 30 19-300 Ełk**

**telefon 261 332 803 faks 261 332 807**

**NIP 712 241 08 20 REGON 431022232-00011**

**Znak sprawy: DZP/Ełk/44/2023 Ełk, dnia 17.07.2023**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFEERT**

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o zamówienia publiczne w trybie zapytania ofertowego do progu 130 000 zł na :

**,,Dostawa środków czystości dla 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku’’**

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

**1.**Przedmiotem zamówienia jest : Dostawa środków czystości dla 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku’’

**2.**Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w przedmiotu zamówienia zawiera formularz

cenowy – Załącznik Nr 2

**3.**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: ~~tak~~/nie

**4.**Wymagania dotyczące płatności: forma i termin płatności – przelew **60 dni** od otrzymania przez

Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

**5.**Miejsce świadczenia usługi 1WSzKzP SP ZOZ w Lublinie Filia w Ełku, ul. Kościuszki 30

**II. Termin wykonania zamówienia**

1) Dostawy sukcesywne przedmiotu zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego przez okres 10 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, wg przekazywanych na bieżąco potrzeb.

2)Termin realizacji usług zamówień cząstkowych od chwili złożenia zamówienia nie dłuższy niż 3dni.

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności.

2.posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

3.dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia.

4.znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwą realizację zamówienia.

Ocena spełniania tych warunków nastąpi na podstawie wypełnionego i podpisanego oświadczenia zawartego w treści – Załącznik nr 1.

**IV. Oferty będą podlegały ocenie wg kryterium:**

cena – 100% (lub inne dodatkowe kryteria stosowanie do przedmiotu zamówienia)

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą cenę nie podlegającą odrzuceniu – jeśli jedynym kryterium była cena lub oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty i składania ofert:**

**1.**Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru ,,Oferty Wykonawcy'' – Załącznik Nr 1 do Zaproszenia zgodnie z dołączonym formularzem, oraz z poniższymi zasadami;

**1)** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**2)** Ofertę można składać w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną w podanym terminie.

**3)** Oryginał formularza ,,Oferty Wykonawcy''- Załącznik nr 1 oraz wszystkie załączniki

należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania

oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza

,,Oferty Wykonawcy’’.

**4)**Wszelki poprawki lub zmiany w treści Oferty muszą być parafowane przez osobę

uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

i opatrzone datami ich dokonania.

**5)** W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i

potwierdzającą dokumentu za zgodność z oryginałem oraz do podpisania umowy, należy

dołączyć stosowne upoważnienie(pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię

poświadczoną za zgodność z oryginałem).

**6)** Wszelkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z

tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

**7.**Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty

**2.Wykaz dokumentów lub oświadczeń jakie należy dołączyć do formularza oferty:**

1**)** Wypełniony i podpisanyformularz oferty – załącznik nr 1

2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy– załącznik nr 2

3) Wypełnienie i podpisanie Oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań określonych   
w pkt III zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferty Wykonawcy –

Załącznik Nr 1

4) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonania działalności w zakresie objętym zamówieniem- jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania (dotyczy robót budowlanych, usług projektowych)

4) w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w

Zamówieniu do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za

zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

.

**VI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1.Cena oferowana przez Wykonawcę powinna zawierać wszelki niezbędne do realizacji

przedmiotu zamówienia koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania

zamówienia. Cenę, zgodnie z przepisem art.3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r.o

informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168) oferowaną na przedmiot

zamówienia należy podać w sposób następujący:

- cena ogółem za całość zamówienia: liczbowo i słownie;

- podatek VAT/; stawka w % + liczbowo i słownie wg stawek obowiązujących na dzień

sporządzania oferty..

- cena brutto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie

2**.**Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny

( obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego itp), we wskazanym terminie w pkt II zaproszenia. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.

3.Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.Ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5.Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkość zamówienia. Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – w/g stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.

6.Sumę wartości brutto pozycji asortymentowej stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu ,,Oferty Wykonawcy’’ z zastrzeżeniem , iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze, z zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.

7.Zamawiający dopuszcza negocjacje cen oferty

8.Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

**1**.Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.

**2.**Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.

**3.**Wezwanie Wykonawcy w przypadku stwierdzenie uchybień formalnych w ofercie do złożenia w określonym terminie stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.

**4.**Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy) o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty.

**5.**Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.

**6.**Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów na wezwanie.

**7.**W przypadku uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**VIII. Informacja o sposobie porozumienia się stron**

**1.**W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemną /elektroniczną. drogą elektroniczną.

**2.**W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków oraz informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**3.**Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres 1Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie Filia EŁK ul. Kościuszki 30 budynek 72 pokój nr 22 (punkt podawczy) w Ełku,

**4**. Korespondencję w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej : [iczubska@1wszk.elk.pl](mailto:iczubska@1wszk.elk.pl)

- Dni i godziny udzielenia informacji: poniedziałek – piątek w godz.08.00 – 13.00.

**5**.Wykonawca może zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania najpóźniej w terminie do dwóch dni przed wyznaczonym terminem do składania ofert drogą elektroniczną pod adres: [iczubska@1wszk.elk.pl](mailto:iczubska@1wszk.elk.pl)

**IX. Miejsce i termin składania ofert cenowych:**

1. Ofertę należy złożyć w formie:
2. Pisemnej w podanym terminie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia:

* Osobiście w Kancelarii – **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku, ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk**
* Drogą pocztową/kurierską do Zamawiającego na adres: **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku, ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk**

**Oferta powinna być oznakowana następująco:**

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku,**

**ul. Kościuszki 30,**

**19-300 Ełk**

**Nr sprawy: DZP/Ełk/44/20223**

**Nie otwierać przed 20.07.2023 r. do godz. 8:00.**

Wraz z adnotacją **,,Zapytanie ofertowe na dostawę środków czystości dla 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku’’**

lub

1. Elektronicznej w podanym terminie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia na adres email [iczubska@1wszk.elk.pl](mailto:iczubska@1wszk.elk.pl). Ofertę należy złożyć formacie pdf. Wpisując w tytule wiadomości:

Oferta na **„Dostawę środków czystości dla 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku’’**

Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie w celu potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę otrzymania e-maila na komputerze Zamawiającego. Niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego

maila przez Wykonawcę jako Spam.

2.Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

**X. Informacja o wynikach oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze**

**oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1.O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie(w formie elektronicznej)  
 Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

2. Informację o wynikach postępowania Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.1wszk.pl](http://www.1wszk.pl)

2. Z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym

Zaproszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych we wzorze umowy stanowiący **Załącznik Nr3.**

**XI. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami**

**- Izabela Czubska-** tel. 261 332 984

**Wykaz załączników :**

1.Formularz Ofertowy Wykonawcy - Złącznik nr 1

2.Formularz cenowy - Złącznik nr 2

3.Projekt umowy - załącznik nr 3

…………………………………….

Sporządziła: Izabela Czubska

Tel. 261 332 984