



1 Wojskowy Szpital Kliniczny
z Polikliniką SPZOZ

W LUBLINIE



Znak sprawy: ZP/K/11/2023

Lublin, dn. 26.05.2023r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

W ZAKRESIE

WYKONYWANIA DIAGNOSTYCZNYCH BADAŃ LABORATORYJNYCH NA RZECZ PACJENTÓW 1 WSZKzP SPZOZ W LUBLINIE

Konkurs jest prowadzony zgodnie z przepisem art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 633) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1285) i regulaminem przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w 1 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Lublinie.

Nazwa, adres oraz dane kontaktowe Udzielającego zamówienie:

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
20-049 Lublin, Al. Raławickie 23**
NIP 712 241 08 20, REGON 431022232-00011
Telefon : 261 183 203

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publ@1wszk.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [http:// www.1wszk.pl](http://www.1wszk.pl)

Użyte skróty i terminy:

- 1) **SWKO** – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
- 2) **Udzielający zamówienia** – należy przez to rozumieć 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie.
- 3) **Przyjmujący zamówienie (Ofertent)** – należy rozumieć podmioty, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. 2021 r. poz. 711), przystępujące do organizowanego konkursu ofert.

I. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT OBEJMUJE:

Przedmiotem konkursu jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania diagnostycznych badań laboratoryjnych** na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie na zasadach określonych w niniejszych materiałach informacyjnych.

Do zadań wykonującego świadczenie objęte konkursem należy realizacja wymogów i oczekiwań Udzielającego zamówienie przedstawionych w niniejszych SWKO.

Szczegółowy zakres zadań wykonywanych w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych określa projekt umowy, stanowiący integralną część niniejszych – Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wraz z załącznikami.

II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU:

1. Rodzaj i ilość diagnostycznych badań laboratoryjnych stanowiących przedmiot konkursu oraz prognozowane ilości w 3-letnim okresie realizacji umowy, określa szczegółowo Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi.
3. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez osoby wykonujące zawody medyczne lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, określone w odrębnych przepisach, spełniające wymagania przewidziane przez Narodowy Fundusz Zdrowia
5. Materiał do badań odbierany będzie z laboratorium Udzielającego zamówienie przez **6 dni w tygodniu** w dniach od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem świąt w godzinach **11.00 – 14.00**. Odbiór materiału w niedziele i święta odbywać się będzie w godz. **11.00 – 14.00**, w przypadku potrzeb Przyjmującego zamówienie na podstawie telefonicznego zgłoszenia. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo telefonicznego zlecenia odbioru materiału do badań w innym terminie, aniżeli określony w zdaniu poprzedzającym.
6. Wyniki badań w formie elektronicznej dostępne będą za pośrednictwem serwisu www Przyjmującego zamówienie i w formie pisemnej dostarczane będą w czasie nie dłuższym niż podany w formularzu cenowym dla poszczególnych badań, do laboratorium Udzielającego Zamówienia, niezwłocznie osobiście lub za pośrednictwem poczty z oznaczeniem „dokumentacja medyczna”.
7. Oferent będzie nieodpłatnie dostarczał udzielającemu zamówienia druki „skierowania na badania laboratoryjne”.
8. Oferent zabezpiecza transport materiału do badań oraz wszelkie akcesoria konieczne do prawidłowego transportu i przechowywania materiału – od momentu odbioru materiału do badań z siedziby Udzielającego zamówienia do czasu wykonania badań w laboratorium oferenta.
9. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji i archiwizacji dokumentacji medycznej, w tym skierowań na badania.
10. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej obowiązującej w podmiotach leczniczych według standardów obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz obowiązujących przepisów prawa.
11. Koszty transportu, odbioru materiału i dostarczania wyników oraz druków muszą być wliczone w cenę badań.
12. Jeżeli pobranie materiału wymaga dodatkowych akcesoriów i odczynników to Oferent powinien je wliczyć w cenę badania.
13. Przyjmujący zamówienie zapewni wykonanie badań przy użyciu sprzętu, materiałów medycznych i chemicznych dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych pod nadzorem zatrudnionego personelu o właściwych dla przedmiotu konkursu kwalifikacjach.
14. Przyjmujący zamówienie zapewni ciągłość realizacji świadczeń niezależnie od urlopów, absencji chorobowej i nieobecności pracowników z innych powodów, bez naruszenia warunków zawartej umowy.
15. Kompletny wynik badania laboratoryjnego musi zawierać zakres wartości prawidłowych z uwzględnieniem przedziału wiekowego oraz komentarz (jeśli dotyczy).

Wynik badania winien być autoryzowany przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje (diagnosta laboratoryjny).

16. Prawidłowo autoryzowane wyniki badań laboratoryjnych przekazywane będą z zachowaniem praw pacjenta, przy uwzględnieniu ochrony danych osobowych (w formie uniemożliwiającej odczytanie tych wyników przez osoby trzecie np. w trwałe zamkniętej kopercie) .

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Udzielającego zamówienia przez okres **36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**

IV. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE.

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są podmiotem wykonującym działalność leczniczą wymienionym w art.26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 711) i posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia.
2. Posiadają ustanowione przez obowiązujące przepisy prawa warunki lokalowe, aparaturę i sprzęt medyczny.
3. Posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, określone w odrębnych przepisach, spełniające wymagania przewidziane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
4. Są podmiotem wpisanym do rejestru prowadzonego przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych.
5. Posiadają uprawnienia, kwalifikacje, sprzęt i aparaturę medyczną oraz personel niezbędny do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia.
6. Akceptują wymagania zawarte w niniejszych SWKO.
7. Zapewniają ciągłość, kompleksowość, dostępność ,jakość udzielanych świadczeń,
8. Posiadają aktualną polisę potwierdzającą zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług medycznych za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę składa się**, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty dotyczące oferty, sporządzone w języku obcym Oferent przedstawia wraz z tłumaczeniem na język polski, dodatkowo odpisy lub kopie tych dokumentów muszą być poświadczane **za zgodność z oryginałem** przez Oferenta.
3. **Oferta wraz z dokumentami** musi być opieczętowana i podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, opieczętowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację.
4. **Upoważnienie do podpisania oferty** powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kserokopię. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
5. **Wzory** wymaganych przez Udzielającego zamówienia dokumentów, dołączone do niniejszych SWKO, muszą zostać przez Oferenta odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z treścią SWKO), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta i załączone do oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. Oferent może w formularzu Oferty konkursowej wpisać, iż wymagane w niniejszym konkursie dokumenty znajdują się już w zasobach Szpitala z dokładnym wskazaniem numeru postępowania, do którego były one składane.
8. Ceny wyrażone w ofercie powinny zostać podane w PLN (netto).
9. Brak któregośkolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do oferty, złożonego w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, np. podpisane przez osobę nieuprawnioną, może spowodować odrzucenie oferty.

10. Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta do usunięcia ewentualnych braków w ofercie w wyznaczonym terminie. Wezwanie to będzie miało formę pisemną lub elektroniczną i zostanie odnotowane w protokole.
11. W przypadku braków dokumentowych lub nie dotrzymania terminu wyznaczonego przez Komisję Konkursową do usunięcia braków, oferta zostanie odrzucona.
12. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
13. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę, jeżeli została złożona przez pracownika 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie zatrudnionego w ramach umowy o pracę.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE:

Do wypełnionego **Formularza Ofertowego** stanowiącego załącznik nr 3 do **SWKO** należy dołączyć odpowiednio:

1. Wypełniony **Formularz cenowy** stanowiący Załącznik nr 1.
2. Aktualny wydruk z CEIDG lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego nie starszy niż 6 miesięcy.
3. Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 03 marca 2004 r. w sprawie wymagań jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne i w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych z dnia 23 marca 2006 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1923 t.j.).
4. Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.
5. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (RPWDL), potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu wraz z jego numerem.
6. Aktualne zaświadczenie o wpisie laboratorium do ewidencji prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych.
7. Kserokopia dokumentu potwierdzającego specjalizację w dziedzinie analityki klinicznej lub diagnostyki laboratoryjnej dla kierownika laboratorium.
8. Oświadczenie o gotowości poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.
9. Kopia aktualnej polisy OC stosownie do przepisów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z ich udzielaniem.
10. Oświadczenie o kontynuacji ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.
11. Lista badań podzlecanych wraz z miejscem ich wykonania w przypadku ich zlecenia podwykonawcy. W takiej sytuacji podwykonawca musi spełniać wymagania określone w Rozdziale VII pkt. 2, 3, 5, 6, 7, 8, 14.
12. Opisy stosowanych metod analitycznych oraz wykaz aparatury i sprzętu medycznego, a także sposobu pobierania materiału do badań oraz jego transportu.
13. Wzór skierowania na badania laboratoryjne.
14. Kserokopie certyfikatów (zaświadczeń) potwierdzających udział Przyjmującego zamówienie w kontrolach ogólnokrajowych i międzynarodowych **za okres poprzedniego roku** (Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo wystąpienia do Oferenta z wnioskiem o przedłożenie wyników tych kontroli). Wyniki kontroli Oferent zobligowany będzie do przedłożenia nie później niż w ciągu 5 dni od otrzymania wezwania.
15. Pełnomocnictwo – w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Udzielającego zamówienia 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie Al. Raławickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr 1, pokój nr 22 (kancelaria) lub przesłać pocztą do dnia **05.06.2023 r., do godz. 9⁰⁰**.

Oferent powinien zamieścić ofertę w kopercie zapieczętowanej, która będzie zaadresowana na adres Udzielającego zamówienia oraz będzie posiadać oznaczenia:

„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych na rzecz pacjentów 1 WSzKzP SPZOZ w Lublinie – nie otwierać przed dniem 05.06.2023 r. przed godz. 9:15”

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Oferenta.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. w dniu **05.06.2023 r. o godz. 9:15** w siedzibie Udzielającego zamówienia - 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z

Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, Al. Raławickie 23, 20-049 Lublin, pokój nr 21 I piętro budynek CBO.

VII.1. Każdy Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 31 maja 2023 r. Pisemne zapytania należy kierować na adres e-mail: amirski@1wszk.pl.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT.

1. Kryterium oceny ofert:

— **cena 100% =100 pkt.**

Sposób oceny kryterium cena:

$cena = 100\% \times (cena\ minimalna : ceny\ oferty\ badanej)$

Zamawiający przy wyborze porówna cenę świadczeń zdrowotnych za usługę ogółem.

2. Podstawowym kryterium przy wyborze ofert będzie cena świadczeń zdrowotnych wyrażona jako cena usługi ogółem.

3. Udzielający zamówienia udzieli zamówienia **jednemu Oferentowi** którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, pod warunkiem, że zaoferowana cena nie przekroczy maksymalnej ceny przewidzianej przez Udzielającego Zamówienia

4. Jeżeli w konkursie, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Udzielający Zamówienia wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

IX. POWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu max. 14 dni od daty złożenia ofert.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia zamieści - na stronie internetowej www.1wszk.pl - informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru.

3. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadomi **mailowo** Oferentów (na adres e-mail podany w ofercie), którzy złożyli oferty podając:

- a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,
- b) oferty, które zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

X. UMOWA

1. Udzielający zamówienia podpisze umowę z wybranym Oferentem w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. Udzielający zamówienia może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego powyżej jeśli w konkursie ofert:

- została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – do 30 dni od daty upływu składania ofert.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1285).

2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

3. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

XIII. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Konkurs unieważnia się, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta;
- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
- c) odrzucono wszystkie oferty;
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;

- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tytułu unieważnienia konkursu oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Udzielającego zamówienia.
 3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
 4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, komisja konkursowa zamieszcza informacje o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej Szpitala.
 5. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) złożona przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierająca nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną, wówczas obie oferty podlegają odrzuceniu;
 - 7) jeżeli oferta została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w dziale V (Opis sposobu przygotowania oferty):
 - a) w zakresie braku podpisu osoby upoważnionej na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu;
 - b) w zakresie niespełniającym innych istotnych warunków określonych w S WKO.
 6. Postanowienia końcowe:
 - 1) Wybór oferty a następnie zawarcie umowy kończy postępowanie o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zastrzeżeniem postanowień rozdziału.

XIV. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

Ilona Pasięka – w sprawach merytorycznych – tel. 261183251.

Andrzej Mirski – w sprawach formalnych – tel. 261183203, adres mailowy: amirski@1wszk.pl; zamowienia.publ@1wszk.pl

XV. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych:

W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o zawarcie umowy w ramach ogłoszonego konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, w oparciu o ustawę o działalności leczniczej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu konkursowym oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w Załączniku nr 1 do SWKO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Udzielający zamówienia informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 20-049 Lublin, Al. Racławickie 23**,
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych iod@1wszk.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - 4) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 5) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 6) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SWKO:

- Formularz cenowy – Załącznik nr 1
- Wzór Umowy – Załącznik nr 2
- Formularz Ofertowy – Załącznik nr 3
- Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 4