

ZAMAWIAJĄCY:
**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki
Zdrowotnej**
20-049 Lublin, Al. Raławickie 23.
Tel. 261 18 32 93,
NIP 712 241 08 20; REGON 431022232-00011
Adres poczty elektronicznej: monika.chec@1wszk.pl
(Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.1wszk.pl>)

Znak sprawy: 2/DT/2023

Lublin, dn. 22.02.2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania ofertowego do progu 130 000 zł pn. **„Świadczenie usług w zakresie całodobowego i całotygodniowego odbioru zwłok pacjentów zmarłych w 1 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, Al. Raławickie 23 i ich przechowywania w chłodni”.**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie całodobowego i całotygodniowego odbioru zwłok pacjentów zmarłych w 1 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Lublinie, Al. Raławickie 23 i ich przechowywania w chłodni.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) odbiór zwłok z oddziałów szpitalnych Zamawiającego oraz wypełnienie „Karty skierowania zwłok do chłodni”, o której mowa w § 3 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta (*Dz. U.2012.420*),
 - 2) przewóz zwłok zmarłych pacjentów Zamawiającego do chłodni Wykonawcy. W przypadku konieczności przewozu zwłok do Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej w Lublinie ul. Jaczewskiego 8, Wykonawca zobowiązany jest do przewozu zwłok zgodnie z zaleceniem Zamawiającego,
 - 3) przechowywanie zwłok w godnych warunkach w chłodni Wykonawcy, przez 72 h licząc od godziny w której nastąpiła śmierć pacjenta. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania w chłodni osoby zmarłej dłużej niż 72 h, w przypadkach gdy:
 - a) nie mogą zostać wcześniej odebrane przez osoby lub instytucje uprawnione do pochowania zwłok pacjenta;
 - b) w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie albo śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok;
 - c) przemawiają za tym inne niż wymienione powyżej ważne przyczyny, za zgodą albo na wniosek osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania zwłok pacjenta.
 - 4) mycie i okrycie zwłok, z zachowaniem godności należyj osobie zmarłej, w celu ich wydania osobie lub instytucji uprawnionej do ich pochowania,

- 5) zapewnienie rodzinom osób zmarłych, dokonania wyboru innych przedsiębiorców świadczących usługi pogrzebowe, w celu dokonania pochowania zwłok.
- 6) zapewnianie rodzinom osób zmarłych dostępu i/lub wydania ciała zmarłego:
w dni robocze 8⁰⁰ do 16⁰⁰
w soboty od 8⁰⁰ do 14⁰⁰

a w uzasadnionych przypadkach w innych terminach aniżeli określone powyżej. Jeżeli osoba lub instytucja uprawniona do pochówku zmarłego pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami nie zgłosi się po odbiór zwłok, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.

3. Sposób realizacji usług:

- 1) możliwość zgłoszeń telefonicznych całodobowo przez 7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy,
- 2) odbiór zwłok z miejsca ich przechowywania (oddziału) dokonywany będzie całodobowo przez 7 dni w tygodniu w ciągu max 2 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia na podstawie wystawionej „Karty skierowania zwłok do chłodni”
- 3) realizacja usługi za pomocą zespołu liczącego, co najmniej dwie osoby,
- 4) zabezpieczenie zwłok podczas transportu w specjalny worek przystosowany do przechowywania i transportu osób zmarłych,
- 5) transport zwłok specjalnie do tego celu przeznaczonymi min. 2 środkami przewozowymi,
- 6) transport zwłok oraz ich przechowywania zgodnie z wymogami sanitarnymi określonymi przez odpowiednie przepisy prawa w tym zakresie
- 7) dyskretny sposób odbioru zwłok z oddziałów szpitala,
- 8) odbiór i transport z poszanowaniem godności osoby zmarłej,
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji zawierającej wszystkie dane dotyczące:
 - a) zlecenia przechowywania zwłok w chłodni:
 - b) dane osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej, która odebrała zwłoki z chłodni Wykonawcy,
- 10) rozliczenie dokonywane będzie wg ilości faktycznie wykonywanych usług,
- 11) Wykonawca nie ma prawa świadczenia w jakiegokolwiek formie usług pogrzebowych, w tym prowadzenia akwizycji i sprzedaży usług i akcesoriów pogrzebowych. Najbliżsi zmarłego samodzielnie wybierają zakład pogrzebowy, niezależnie od miejsca zgonu.
- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - a) jakość świadczonych usług oraz za ich wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) szkody w mieniu i na osobach, powstałe w wyniku czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.

4. Szacunkowa ilość usług ustalona na podstawie ilości zgonów za okres ostatnich 48 miesięcy – 683.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Wymagania dotyczące płatności:
- forma i termin płatności: **60 dni** od otrzymania przez Zamawiającego faktury.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie usług przez okres **48 miesięcy**. Obowiązanie umowy od dnia 1 marca 2023 r. od godz. 00:00
2. **Usługi transportu zwłok realizowane będą całodobowo** – po zgłoszeniu zgonu zgodnie z procedurą.

III. W POSTĘPOWANIU MOGĄ UCZESTNICZYĆ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:
Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej dwie usługi polegające na transporcie zwłok świadczone na rzecz szpitali.
Posiadane doświadczenie Wykonawca potwierdzi wykazem, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje minimum 2 pojazdami przystosowanymi do transportu zwłok, które stanowią własność Wykonawcy. Wykonawca potwierdzi powyższy warunek poprzez złożenie wykazu środków transportu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zaprośzenia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

IV. OFERTY BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE WG KRYTERIUM:

Cena za transport – 50 %

Ilość pojazdów przystosowanych do transportu zwłok – 20 %

Ilość miejsc w chłodni do przechowywania zwłok – 30 %

Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym na podstawie kryteriów oceny określonych powyżej.

- Punkty będą przyznawane za poszczególne części składowe oceny ofert wyznaczone przez przyjęte kryteria oraz ich wagi.
- Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych powyżej.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów za ww. kryteria.

IV.1. Punkty w kryterium cena dla danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 50 pkt.

Punkty za cenę zostaną wyliczone wg poniższych zasad:

$$Cn/Cd \times 50 \text{ pkt} = C$$

gdzie :

Cn - cena najniższa brutto

Cd - cena brutto danej oferty

C - punkty przyznane za cenę

Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczone według wzoru opisanego powyżej.

IV.2. Punkty w kryterium ilość pojazdów przystosowanych do transportu zwłok dla danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o największej ilości pojazdów uzyska 20 pkt. W przypadku zaoferowania 2 samochodów Zamawiający przyzna 0 pkt.

Punkty za ilość pojazdów przystosowanych do transportu zwłok zostaną wyliczone wg poniższych zasad:

$$T = (Tb/Tn) \times 20$$

gdzie :

T – punkty przyznane za ilość pojazdów przystosowanych do transportu zwłok

Tb – ilość pojazdów przystosowanych do transportu zwłok oferty badanej

Tn – największa zaoferowana ilość pojazdów przystosowanych do transportu zwłok

Do obliczeń zostanie przyjęta ilość pojazdów wskazana przez Wykonawcę w tabeli „Wykaz środków transportu” – Załącznik nr 4. Wszystkie środki transportu muszą stanowić własność Wykonawcy.

IV.3. Punkty w kryterium ilość miejsc w chłodni do przechowywania zwłok dla danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o największej ilości miejsc w chłodni do przechowywania zwłok uzyska 30 pkt.

Punkty za ilość miejsc w chłodni do przechowywania zwłok zostaną wyliczone wg poniższych zasad:

$$M = (Mb/Mn) \times 30$$

gdzie :

M – punkty przyznane za ilość miejsc w chłodni do przechowywania zwłok

Mb – ilość miejsc w chłodni do przechowywania zwłok oferty badanej

Mn – największa zaoferowana ilość miejsc w chłodni do przechowywania zwłok

Do obliczeń zostanie przyjęta ilość miejsc w chłodni do przechowywania zwłok podana przez Wykonawcę w pkt. 2 „Formularza Oferty Wykonawcy” – Załącznik nr 1.

Chłodnia do przechowywania zwłok musi stanowić własność Wykonawcy.

IV.4. Ocena końcowa oferty:

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena”, „ilość pojazdów przystosowanych do transportu zwłok” oraz „ilość miejsc w chłodni do przechowywania zwłok”.

Na ocenę końcową będzie składała się suma wszystkich uzyskanych tym sposobem punktów:

$$Po = C + T + M$$

gdzie:

Po – łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie

C – liczba punktów za cenę

T – liczba punktów za ilość pojazdów przystosowanych do transportu zwłok

M – liczba punktów za ilość miejsc w chłodni do przechowywania zwłok

UWAGA: Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).

IV.5. Z Oferentem, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie zawarta umowa według projektu umowy stanowiącego **Załącznik Nr 2.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

V.1. Każdy z Wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru „Oferty Wykonawcy” - Załącznik Nr 1 do Zaproszenia, zgodnie z dołączonym formularzem, zawierającym co najmniej dane określone przez Zamawiającego w opracowanym wzorze, w poniższym układzie:

- nazwa, siedziba Wykonawcy
- numer telefonu i faksu Wykonawcy
- nr telefonu czynny przez 24 godziny na dobę, pod którym będą odbierane zlecenia transportu i przechowywania zwłok,
- adres poczty elektronicznej
- nr REGON, NIP,
- data sporządzenia oferty,
- suma cen jednostkowych brutto w PLN,
- forma i termin płatności (przelew, 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury)
- termin realizacji zamówienia,
- czas reakcji na zgłoszenie,
- ilość miejsc w chłodni do przechowywania zwłok, będącej własnością Wykonawcy,
- oświadczenia Wykonawcy,
- osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym,
- wykaz dołączonych dokumentów.

V.2. Wykaz dokumentów jakie należy dołączyć do formularza oferty.

1. Formularz OFERTY WYKONAWCY – **Załącznik nr 1.**
2. Wykaz usług – **Załącznik nr 3.**
3. Wykaz środków transportu – **Załącznik nr 4.**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie, potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. IV zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferty Wykonawcy - Załącznik Nr 1.
6. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferowana przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy) we wskazanym terminie w pkt. III Zaproszenia. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy. Po stronie Zamawiającego nie powstaną żadne dodatkowe koszty związane z realizacją zamówienia.

Wszystkie wartości określone w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty.

VII. POSTAĆ OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie.
3. Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy” – Załącznik Nr 1 oraz wszystkie załączniki należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”.
4. Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem **oraz do podpisania umowy**, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. **Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

VIII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą Wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy Wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: monika.chec@1wszk.pl
3. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Monika Chęć, tel. 261 18 32 93.
4. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 07.30. – 14.30.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH:

Ofertę należy składać w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: monika.chec@1wszk.pl w podanym terminie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.02.2023 r.** do godz. **10:00**

Ofertę należy złożyć w formacie pdf, wpisując w tytule wiadomości:

Oferta cenowa na: usługę odbioru zwłok pacjentów, Nr sprawy: DT/2/2023

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

XI. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY.

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni w formie elektronicznej Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 2**. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

XII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Monika Chęć, tel. 261 18 32 93 (w sprawach formalnych).

Wykaz załączników do Zaproszenia:

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| 1) Wzór formularza Oferty Wykonawcy | – Załącznik nr 1 |
| 2) Projekt umowy | – Załącznik nr 2 |
| 3) Wzór wykazu usług | – Załącznik nr 3 |
| 4) Wzór wykazu pojazdów | – Załącznik nr 4 |

ZATWIERDZAM

KOMENDANT
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką SPZOZ w Lublinie
ptk dr n. biol. Aleksander MICHAŁSKI