

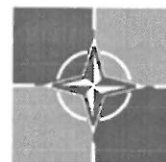


1 WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY
Z POLIKLINIKĄ
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ

20-049 Lublin
Aleje Raławickie 23
NIP: 712-241-08-20
REGON: 431022232

tel. +261 18 32 00
fax. +261 18 32 77
www.lwszk.pl

CERTYFICATE
2004



Code NCAGE:
0533H



PN-EN ISO
9001-2008

Adres do korespondencji: Al. Raławickie 44, 20-043 Lublin

Znak sprawy: ZP/K/14/2020

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH - 6 CZĘŚCI

Konkurs jest prowadzony zgodnie z przepisem art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. z dnia 28 stycznia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 295,567) z późn. zm) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1373) i regulaminem przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w 1 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Lublinie.

Użyte skróty i terminy:

1. **SWKO** – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
2. **Udzielający zamówienia** – należy przez to rozumieć 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie.
3. **Przyjmujący zamówienie (Ofert)** – należy rozumieć podmioty, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295,567), przystępujące do organizowanego konkursu ofert.

I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

I.1

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

Część 1.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **lekarzy specjalistów**, posiadających **co najmniej I° specjalizacji z zakresu medycyny rodzinnej, interny, pediatrii lub lekarz z inną niż w/w specjalizację**, udzielający nieprzerwanie, przez okres nie krótszy niż 10 lat, świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, w **gabinecie Podstawowej Opieki Zdrowotnej 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie – Filia w Ełku**, 19-300 Ełk, ul. Kościuszki 30:

- zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z Kierownikiem Gabinetów POZ,

Część 2.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **lekarza specjalistę w dziedzinie otolaryngologii w Oddziale Otolaryngologicznym i Poradni Otolaryngologicznej 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie – Filia w Ełku**, 19-300 Ełk, ul. Kościuszki 30:

- zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z Kierownikiem Oddziału,
- w godzinach podstawowej ordynacji od 7:30 do 15:30,
- po godzinach podstawowej ordynacji w postaci dyżurów niestacjonarnych tzw. gotowości w godzinach 15:30 – 7:30 dnia następnego w dni robocze, w godzinach 7:30-7:30 w niedzielę święta i w dni wolne od pracy,
- zgodnie z harmonogramem pracy poradni ustalonym wspólnie z Kierownikiem ds. Lecznictwa Otwartego.

Część 3.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **pielęgniarkę** w oddziałach szpitalnych i Poliklinice 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie - Filia w Ełku, 19-300 Ełk, ul. Kościuszki 30:

- zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z Kierownikiem Pielęgniarstwa oraz Kierownikiem ds. Pielęgniarstwa, w wymiarze 200 godzin miesięcznie.

Część 4.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **pielęgniarkę/pielęgniarskiego systemu w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie – Filia w Ełku**, 19-300 Ełk, ul. Kościuszki 30:

- zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z Kierownikiem Pielęgniarstwa oraz Kierownikiem ds. Pielęgniarstwa, w wymiarze 120 godzin miesięcznie,
- w zespołach transportowych, w postaci dyżurów niestacjonarnych tzw. gotowości w godzinach 7:00 – 19:00, 19:00 – 7:00 dnia następnego lub od 7:00 do 7:00 dnia następnego.

Część 5.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **ratowników medycznych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, Izbie Przyjęć oraz Tomografii Komputerowej 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie - Filia w Ełku**, 19-300 Ełk, ul. Kościuszki 30:

- zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z Kierownikiem ds. Pielęgniarstwa,
- udzielanie świadczeń zdrowotnych w zespołach transportowych w formie gotowości w godzinach od 7:00 do 19:00, od 19:00 do 7:00 lub w systemie 24, w wymiarze 120 godzin miesięcznie,
- udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych z uprawnieniami do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi w dniach i w godzinach uzgodnionych z Kierownikiem ds. Pielęgniarstwa, w wymiarze 240 godzin miesięcznie.

Część 6.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **ratowników medycznych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, Izbie Przyjęć oraz Tomografii Komputerowej 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie - Filia w Elk, 19-300 Elk, ul. Kościuszki 30:**

- zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z Kierownikiem ds. Pielęgniarstwa,
- udzielanie świadczeń zdrowotnych w zespołach transportowych w formie gotowości w godzinach od 7:00 do 19:00, od 19:00 do 7:00 lub w systemie 24, w wymiarze 120 godzin miesięcznie,
- udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych z uprawnieniami do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi w dniach i w godzinach uzgodnionych z Kierownikiem ds. Pielęgniarstwa, w wymiarze 240 godzin miesięcznie.

I.2.

Proponowaną należność za realizację świadczeń zdrowotnych należy podać w Załączniku nr 1 – formularz ofertowy.

I.3.

Szczegółowy zakres zadań wykonywanych w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych określają projekty umów, stanowiące integralną część niniejszych – Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wraz z załącznikami.

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU:

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot konkursu, zostanie zawarta po rozstrzygnięciu konkursu na **czas określony tj. na okres od dnia 01.09.2020 r. do 31.03.2023 r., dotyczy części 1-5 oraz od dnia 01.10.2020 r. do 31.03.2023 r. dotyczy części 6.**

III. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są podmiotami lub osobami wykonującymi działalność leczniczą wymienionymi w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295,567 ze zm.).
2. Posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zamówienia określone w odrębnych przepisach, spełniające wymagania przewidziane przez Narodowy Fundusz Zdrowia:

Część 1:

- Dyplom ukończenia studiów
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja w zakresie medycyny rodzinnej, chorób wewnętrznych, pediatrii lub inna niż wymienione specjalizacje, udzielający nieprzerwanie, przez okres nie krótszy niż 10 lat, świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej

Część 2:

- Dyplom ukończenia studiów
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja w zakresie otolaryngologii

Część 3:

- Dyplom ukończenia medycznego studium zawodowego/studiów
- Prawo wykonywania zawodu pielęgniarki

Część 4:

- Dyplom ukończenia studiów
- Prawo wykonywania zawodu pielęgniarki
- tytuł specjalisty lub odbywanie specjalizacji w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii
- zaświadczenie o ukończonym kursie kwalifikacyjnym w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii
- udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w oddziałach w/w specjalności, oddziałach pomocy doraźnej, izbach przyjęć lub pogotowiu ratunkowym

Część 5 i 6:

- Dyplom ukończenia studiów, uzyskanie tytułu ratownika medycznego
- Uprawnienia do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi

3. Są ubezpieczeni z tytułu prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub złożą pisemne zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia OC.

IV. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Oferent zobowiązany będzie do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjentów, dbałością o jego bezpieczeństwo, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej.
2. Szczegółowe warunki świadczenia usług zdrowotnych, obowiązki i uprawnienia określają odpowiednie przepisy oraz postanowienia umowy, która zostanie zawarta między stronami – wzór umowy stanowi Załącznik nr 3.
3. Każdy przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.
4. Udzielający zamówienia na czas udzielania świadczeń zapewnia i udostępnia Oferentowi zamówienia pomieszczenie.
5. Oferent zobowiązany jest do :
 - a) przestrzegania regulacji wewnętrznych, w tym regulaminów, procedur, standardów związanych z polityką jakości oraz procesem akredytacji,
 - b) przestrzegania przepisów bhp, p/poż. oraz sanitarnych na terenie szpitala.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do stałego pobytu w siedzibie Udzielającego Zamówienia w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według harmonogramu i do respektowania zakazu opuszczania terenu Udzielającego Zamówienia do czasu zabezpieczenia ciągłości wykonywania świadczeń z zakresu objętego przedmiotem umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego Zamówienia polegającego na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób. Szczegółowy zakres zadań związanych z przedmiotem konkursu

określają odpowiednio projekty umów wraz z załącznikami, stanowiące integralną część niniejszych SWKO.

8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, oraz do ochrony informacji o stanie zdrowia pacjenta.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do odbycia szkolenia i uzyskania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych u Administratora Danych Osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty dotyczące oferty, sporządzone w języku obcym oferent przedstawia wraz z tłumaczeniem na język polski, dodatkowo odpisy lub kopie tych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta.
3. Oferta wraz z dokumentami musi być opieczętowana i podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, opieczętowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kserokopię. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
5. Wzory wymaganych przez Udzielającego zamówienia dokumentów, dołączone do niniejszych SWKO, muszą zostać przez Oferenta odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z treścią SWKO), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta i załączone do oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. Brak któregokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do oferty, złożonego w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, np. podpisane przez osobę nieuprawnioną, może spowodować odrzucenie oferty.
8. Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do usunięcia ewentualnych braków w ofercie w wyznaczonym terminie. Wezwanie to będzie miało formę pisemną lub elektroniczną i zostanie odnotowane w protokole.
9. W przypadku braków dokumentowych lub nie dotrzymania terminu wyznaczonego przez Komisję Konkursową do usunięcia braków, oferta zostanie odrzucona.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta powinna zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, NIP, numer telefonu do kontaktu, adres email.
- b) Wskazanie kwalifikacji zawodowych udzielającego świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu.
- c) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia odpowiednio:

Część 1.:

- zł brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń

Część 2.

- zł brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń w godzinach podstawowej ordynacji od 7:30 do 15:30
- zł brutto po godzinach podstawowej ordynacji w postaci dyżurów niestacjonarnych tzw. ggotowości, w przypadku wezwania do szpitala w trakcie gotowości za każdą rozpoczętą godzinę – stawka jak za godzinę udzielania świadczeń w godzinach podstawowej ordynacji;
-% wartości wykonanej procedury medycznej określonej w umowie szpitala z NFZ
-zł brutto za konsultacje 1 pacjenta dla potrzeb RWKL i medycyny pracy
-% wartości konsultacji według Cennika Usług Medycznych 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie Filia w Ełku

Część 3.

- zł brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń

Część 4.

- zł brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń w zespołach transportowych, w postaci dyżurów niestacjonarnych tzw. gotowości
-zł brutto w przypadku udzielania świadczeń po wezwaniu do Szpitala z dyżuru niestacjonarnego tzw. gotowości

Część 5 i 6.

- zł brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń w zespołach transportowych, w postaci dyżurów niestacjonarnych tzw. gotowości
- zł brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń

d) Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE.

Do formularza Oferty konkursowej stanowiącego Załącznik nr 1 sporządzonego wg wzoru załączonego do SWKO należy dołączyć w formie kserokopii odpowiednio:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub zaświadczenie potwierdzające uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.
2. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego nie starszy niż 6 miesięcy.
3. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe osoby/osób udzielającej/udzielających określone świadczenia zdrowotne:

Część 1:

- Kserokopia dyplomu ukończenia studiów
- Kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza

- Kserokopia specjalizacji w zakresie medycyny rodzinnej, chorób wewnętrznych, pediatrii lub innej niż wymienione specjalizacje oraz zaświadczenie o udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, nieprzerwanie, przez okres nie krótszy niż 10 lat

Część 2:

- Kserokopia dyplomu ukończenia studiów
- Kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza
- Kserokopia specjalizacji w zakresie otolaryngologii

Część 3:

- Kserokopia dyplomu ukończenia medycznego studium zawodowego/studiów
- Kserokopia prawa wykonywania zawodu pielęgniarki

Część 4:

- Kserokopia dyplomu ukończenia studiów
- Kserokopia prawa wykonywania zawodu pielęgniarki
- Kserokopia specjalizacji lub zaświadczenia o odbywaniu specjalizacji w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii
- Kserokopia kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii
- udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w oddziałach w/w specjalności, oddziałach pomocy doraźnej, izbach przyjęć lub pogotowiu ratunkowym

Część 5 i 6:

- Kserokopia dyplomu ukończenia studiów, uzyskanie tytułu ratownika medycznego
 - Uprawnienia do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi
4. Kserokopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub pisemne zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia, w takim wypadku polisa OC przedkładana jest nie później niż w dniu podpisania kontraktu.
 5. Orzeczenie lekarskie o zdolności do udzielania świadczeń w danym zakresie dotyczy części 1-6 oraz orzeczenie psychologiczne dotyczy części 5 i 6.
 6. Dokument potwierdzający odbycie szkolenia z zakresu BHP.
 7. Wypełnioną klauzulę informacyjną.
 8. Oferenci, którzy w okresie trwania Konkursu ofert udzielają świadczeń na rzecz UZ pkt. 1-6 nie dotyczy, jednak zobowiązani są do złożenia Oświadczenia – Załącznik nr 4.

VII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Udzielającego zamówienia - 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie – Fila w Ełku ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk, budynek nr 72, pokój nr 22 (punkt podawczy) lub przesłać pocztą do dnia **31.08.2020 r., do godz. 10:00.**

2. Oferent powinien zamieścić ofertę w kopercie zapieczętowanej, która będzie zaadresowana na adres Udzielającego zamówienia oraz będzie posiadać oznaczenia:
**„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych, Część nr –
nie otwierać przed dniem 31.08.2020 r. przed godz. 10:00”**
3. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Oferenta.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31.08.2020 r. o godz. 10:15** w siedzibie Udzielającego zamówienia - 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie – Fila w Ełku ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk, budynek nr 72, pokój nr 9.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERT.

1. Kryterium oceny ofert:

a) Dotyczy Części nr 1,3,4,5,6:

- waga kryteriów:
cena 100% = 100 pkt.

- Sposób oceny kryterium:
cena = 100% x (najniższa oferta cenowa): analizowana oferta cenowa) x 100
Udzielający zamówienia przy wyborze oferty porówna cenę świadczeń zdrowotnych, wyrażoną stawką za jedną godzinę udzielania świadczeń brutto, jedną konsultację.

b) Dotyczy Części nr 2:

- waga kryteriów:
% wartości procedury medycznej 50% = 50 pkt.
cena 50% = 50 pkt.

- Sposób oceny kryterium cena:
Udzielający zamówienia przy wyborze oferty porówna wartość procentową udzielania świadczeń zdrowotnych zaoferowaną przez oferentów oraz cenę wyrażoną stawką za przyjęcie jednego pacjenta RWKL i medycyny pracy.

2. Podstawowym kryterium przy wyborze ofert będzie cena świadczeń zdrowotnych oceniana według kryteriów zastosowanych w ustępie 1.
3. Przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie dla danej części – ceny zostaną zsumowane, a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena.
4. Udzielający zamówienia udzieli zamówienia **jednemu Oferentowi dotyczy części 2,3,4,5,6**, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium/kryteria wyboru, pod warunkiem, że zaoferowana stawka nie przekroczy maksymalnej stawki przewidzianej przez Udzielającego Zamówienia lub wartości % procedury medycznej. Udzielający zamówienia udzieli zamówienia **więcej niż jednemu Oferentowi dotyczy części 1**, których oferty zostaną ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o podane kryterium/kryteria wyboru, pod warunkiem, że zaoferowane stawki nie przekroczą maksymalnej stawki przewidzianej przez Udzielającego Zamówienia.
5. Jeżeli w konkursie, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Udzielający Zamówienia wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

X. POWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty **do 31.08.2020 r.**
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadomi telefonicznie/mailowo, którzy złożyli oferty podając:
 - a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,
 - b) oferty, które zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia zamieści - na stronie internetowej www.lwszk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie - informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru.

XI. UMOWA.

1. Udzielający zamówienia podpisze umowę z wybranym Oferentem **do 31.08.2020 r.**

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – do 30 dni od daty upływu składania ofert.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.

1. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2019 r. poz.1373 ze zm.)
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

XIV. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Konkurs unieważnia się, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tytułu unieważnienia konkursu oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Udzielającego zamówienie.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XV. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI.

mgr Marlena Konkało – w sprawach formalnych i merytorycznych - tel. 087 621 99 22

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I SWOBODNEGO PRZEPIYWU TAKICH DANYCH.

W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o zawarcie umowy w ramach ogłoszonego konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, w oparciu o ustawę o działalności leczniczej. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu konkursowym oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w Załączniku nr 2 do SWKO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 20-049 Lublin, Al. Raclawickie 23,**
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych iod@1wzsk.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie świadczeń zdrowotnych, prowadzonym w trybie konkursu ofert;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

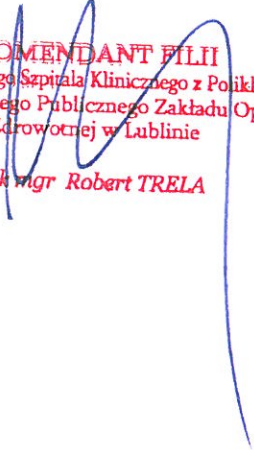
*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1
- Klauzula informacyjna - Załącznik nr 2
- Wzór umowy - Załącznik nr 3
- Oświadczenie – Załącznik nr 4

Ełk, 25.08.2020 r.

ZATWIERDZAM


KOMENDANT FILII
! Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Lublinie
plk mgr Robert TRELA