

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie

20-049 Lublin, Al. Raclawickie 23

tel.26118 32 03, faks 261 18 32 03

NIP 712 241 08 20; REGON 431022232-00011

adres internetowy: www.lwzsk.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

1.Przedmiotem zamówienia jest : Dostawa art. spożywczych i wody.

Zadanie nr 1 – Dostawa art. spożywczych.

Zadanie nr 2 – Dostawa wody mineralnej.

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie zadań 1-2.

3.Zamawiający wymaga, aby dostarczone art. spożywcze i woda mineralna były zgodne z opisem.

4.Przedmiot zamówienia powinien być dostarczany przez Dostawcę środkiem transportu dopuszczonym do przewożenia artykułów spożywczych i wody.

5.Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie partiami do magazynu żywnościowego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego Lublin, na koszt wykonawcy, specjalistycznym transportem spełniającym wszelkie wymagania w zakresie transportu towarów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, określonych przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

6.Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia, posiadający aktualny termin przydatności do spożycia, spełniający normy jakościowe (PN) dla danego asortymentu, wysokiej jakości sensorycznej i mikrobiologicznej.

7. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego transportu i rozładunku przedmiotu zamówienia, partiami według składanych przez zamawiającego zapotrzebowań, (transportem spełniającym wymagania sanitarne) do magazynu Zamawiającego.

8. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

9. Informacje zamieszczone na opakowaniach lub etykietach handlowych przedmiotu Zamówienia będą w języku polskim i będą zawierały co najmniej informacje dotyczące: nazwy i adresu producenta lub dystrybutora, nazwy produktu, pojemności opakowania, datę – termin produkcji i przydatności do spożycia (1 m-c), warunki przechowywania.

10.Miejsce dostawy: 20-049 Lublin, Al. Raclawickie 23, 1 Wojskowy Szpital Kliniczny SPZOZ w Lublinie, magazyn żywnościowy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1)Dostawy sukcesywne przedmiotu zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego przez **okres 12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy, wg. przekazywanych na bieżąco potrzeb..

2) Termin dostawy zamówień cząstkowych, min. 1 raz w tygodniu, nie dłuższy niż 24 godziny od chwili złożenia zamówienia.

III. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

IV. Oferty będą podlegały ocenie wg kryterium:

cena – 100%

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, nie podlegającą odrzuceniu.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru „Oferty Wykonawcy”- Załącznik Nr 3 do Zaproszenia, zgodnie z dołączonym formularzem.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, każda z części stanowi odrębny przedmiot zamówienia i podlega odrębnej procedurze oceny i wyboru.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY.

- 1) Formularz OFERTY WYKONAWCY – Załącznik nr 3
- 2) Wypełniony kosztorys ofertowy Zał. Nr 1 i nr 2 do Zaproszenia
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie, potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. IV zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferty Wykonawcy załącznik Nr 3 do Zaproszenia,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o wdrożeniu HACCP – dotyczy Wykonawcy który jest zobowiązany do ich stosowania, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zaproszenia.
- 6) W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w specyfikacji cenowej stanowiącej Załącznik Nr 1 i 2 do zaproszenia, przy zachowaniu poniższych zasad:

1. Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkości zamówienia (wyrażonej w kg/litrach).

Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg. stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.

Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze, a zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.

3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym

koszt dostawy do Zamawiającego ubezpieczenie na okres transportu, itp.)we wskazanym terminie w pkt. II Zaproszenia. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.

Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. POSTAĆ OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie.
3. Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy” – Załącznik nr 2 oraz wszystkie załączniki należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”.
4. Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem **oraz do podpisania umowy**, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. **Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

IX. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Al. Raławickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr1, pokój nr 22 (kancelaria) w Lublinie, korespondencję w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: zamowienia.publ@lwszk.pl, natomiast korespondencję w formie faksowej na numer faksu 261183203.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami: Kamila Taracha-Bąkowska, tel. 261183203.
5. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 08.00. – 15.00.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego drogą elektroniczną pod adresem: zamowienia.publ@lwszk.pl

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTT CENOWYCH:

Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia:

- osobiście w Kancelarii budynek nr 1, pokój nr 22 (kancelaria) - 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ Al. Raclawickie 44 lub drogą pocztową/kurierską do Zamawiającego na adres:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ Al. Raclawickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr1, pokój nr 22 , w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.03.2019r. do godz. 10:00,

oraz powinna być oznakowana następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ Al. Raclawickie 44 ,

Nr sprawy KS/1/2019.

Ne otwierać przed **26.03.2019 r. do godz. 10:00.**

**Oferta cenowa: Dostawa art. Spożywczych zadanie nr 1
i wody mineralnej zadanie nr 2**

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

XII. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY.

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem) Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 5**. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

XII.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1. Kamila Taracha-Bąkowska

Wykaz załączników do Zaproszenia:

1. Formularze cenowe

2. Wzór oferty Wykonawcy

3. Oświadczenie o wdrożeniu systemu HACCP

4. Projekt umowy

- Załącznik nr 1 i nr 2

- Załącznik nr 3

- Załącznik nr 4

- Załącznik nr 5

ZATWIEDZAM

Kamila Taracha-Bąkowska
Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych
z Polikliniką SP ZOZ Al. Raclawickie 44 - Lublin
plik.m...@... SKJBA