



ZAMAWIAJĄCY

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
20-049 Lublin, Al. Raławickie 23
www.1wszk.pl
NIP 712 241 08 20, REGON 431022232-00011

Adres do korespondencji

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie
Filia w Ełku 19-300 Ełk, ul. Kościuszki 30,
tel. 87 621-99-36

adres e-mail: ksienkiewicz@1wszk.elk.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY PZP POD NAZWĄ:

„DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, DROBNEGO SPRZĘTU DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, WORKÓW NA ODPADY ORAZ PAPIERU TOALETOWEGO I RĘCZNIKOWEGO NA POTRZEBY FILII ZAMAWIAJĄCEGO W EŁKU”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1025 ze zm.).
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (t.j. Dz. U. poz.2477)

Użyte w Specyfikacji skróty i terminy:

- Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986);
- SIWZ – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- Wykonawca – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- Zamawiający – 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ 20-049 Lublin, Al. Raławickie 23,
2. Adres do korespondencji:
1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Elk, 19-300 Elk,
ul. Kościuszki 30,
3. Adres strony internetowej i poczty elektronicznej Zamawiającego:
www.1wszk.pl ksienkiewicz@1wszk.elk.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Ogłoszenie o zamówieniu dotyczące niniejszego przetargu nieograniczonego zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.1wszk.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Filii Zamawiającego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Pzp o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przeprowadza postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 24aa, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa środków czystości, drobnego sprzętu do sprzątania, worków foliowych, papieru toaletowego oraz papieru ręcznikowego na potrzeby Filii Zamawiającego w Elk** zgodnie z ofertą cenową i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2.1-2.5 (formularz cenowy),
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
39830000-9 - środki czyszczące
39800000-0 – środki czyszczące i polerujące
39224000-8 – miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju
19521000-4 – produkty z polistyrenu
33760000-5 - papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
39224340-3 – kosze
39224330-0 - wiadra
3. **ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH** – łącznie na 5 zadań. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części niniejszego zamówienia, bowiem każde z zadań od 2.1 do 2.5 stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty i nie istnieje obowiązek składania ofert na wszystkie z zadań. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na wszystkie zadania. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.

Znak sprawy: DZP/PN/8/2019

4. Zakres zamówienia obejmuje asortyment wyszczególniony w 5 zadaniach, tj.:
- Zadanie nr 1 - ŚRODKI CZYSTOŚCI,
 - Zadanie nr 2 - PAPIER TOALETOWY I RĘCZNIKI,
 - Zadanie nr 3 - WORKI FOLIOWE NA ODPADY,
 - Zadanie nr 4 - AKCESORIA DO SPRZĄTANIA,
 - Zadanie nr 5 - WÓZKI DO SPRZĄTANIA I DEZYNFEKCJI ORAZ INNY SPRZĘT

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) **Miejsce dostawy:** 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku, ul. T. Kościuszki 30, 19-300 Ełk, na koszt Wykonawcy, stosownie do zapotrzebowania określonego w Załącznikach 2.1-2.5.
- 2) Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
- 3) Dostarczane produkty muszą posiadać etykietę i/lub oznaczenie na opakowaniu zawierające dane określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Zad. nr 1-5). Informacje zamieszczone na opakowaniach lub etykietach handlowych przedmiotu zamówienia będą sporządzone w języku polskim i będą zawierały co najmniej informacje dotyczące: nazwy i adresu producenta lub dystrybutora, nazwy produktu i jego przeznaczenia, gramaturę opakowania, datę – termin produkcji i ważności, warunki przechowywania, skład surowcowy, sposób użycia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
12. Zamawiający żąda wskazania w „Formularzu Ofertowym Wykonawcy” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców.
13. Ilekroć w SIWZ, w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobatach, znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W takim przypadku podane cechy materiału, produktu należy rozumieć jako wymaganie minimalne, nie gorsze niż parametry jakościowe opisane w SIWZ, a ich zastosowanie nie będzie miało negatywnego wpływu na prawidłowe użycie produktu zgodnie z jego przeznaczeniem. Za rozwiązania równoważne przyjmuje się te, które spełniają wymagania określone przez Zamawiającego podane w opisie przedmiotu zamówienia. Obowiązek udowodnienia powyższego leży po stronie Wykonawcy.
14. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty zaproponowane pozycje równoważne oraz wykazać ich równoważność w stosunku do wymagań opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem nazwy i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy.
15. Wymagany termin płatności **nie krótszy niż 60 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
16. **Okres ważności** zamawianych towarów nie może być krótszy niż **6 miesięcy od momentu dostawy**.

17. Wykonawca zobowiązany jest wraz z pierwszą dostawą dostarczyć Zamawiającemu w formie papierowej aktualne karty charakterystyki produktu (po 5 sztuk do każdej pozycji) - dotyczy Zadania nr 1. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji tych dokumentów w okresie obowiązywania umowy.

Autentyczność załączonych dokumentów musi zostać poświadczona przez Wykonawcę. Wykonawca powinien oznaczyć, której pozycji i zadania dotyczy opis.

Uwaga: W przypadku wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów, potwierdzających spełnianie wymogów, które zostały określone w Załączniku nr 2.1 do SIWZ. Dokumenty te zostaną udostępnione przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) jednostronnego zmniejszenia wielkości zamówienia na każdej z pozycji w obrębie przedmiotu zamówienia o maksimum 20% ilości ujętych w formularzu cenowym.
- b) zwiększenia ilości jednej pozycji, kompensując to zmniejszeniem ilości innej pozycji w obrębie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym. Kompensacja nie może zmienić całkowitej wartości umowy
- c) Zamawiający określił maksymalną ilość przedmiotu zamówienia; jednocześnie wskazuje minimalny zakres przedmiotu zamówienia w ilości 80 % wartości umowy określonej w załączniku do umowy – Formularz cenowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego przez okres 12 miesięcy, wg przekazywanych na bieżąco potrzeb na wskazany adres miejsca dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy do wskazanego przez Zamawiającego magazynu w dniach **od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ do 14⁰⁰** wraz z rozładunkiem towarów i ich złożeniem w pomieszczeniach magazynu na własny koszt i ryzyko, nie później niż w ciągu **5 dni roboczych** od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Pzp oraz z art.24 ust.5 pkt. 1,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **oferują przedmiot zamówienia spełniający wymagania Zamawiającego.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2) lit. b) i c) może być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie składających ofertę lub co najmniej przez jednego z wykonawców, natomiast warunek określony w rozdziale V pkt.1 ppkt 2) lit. a) musi wykazać każdy z wykonawców samodzielnie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub na sytuacji finansowej bądź ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający WYKLUCZY z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz określone w art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 791) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.– Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
3. Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.
5. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp.
6. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp wykluczonego wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Wykonawcę, który nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. OŚWIADCZENIA KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

- 1) Oświadczenie własne Wykonawcy – w celu wstępnego potwierdzenia, że ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach we własnym oświadczeniu.
- 4) W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom Wykonawca składa oświadczenie dotyczące każdego z podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu. Warunek ten zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży wraz z ofertą prawidłowo wypełniony druk zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2. ZAMAWIAJĄCY PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI, TERMINIE AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY W ZAKRESIE WYNIKAJĄCYM Z TREŚCI SIWZ ORAZ OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

- 1) W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 2) Dokumenty przedmiotowe dotyczące spełniania przez oferowane usługi wymagań zamawiającego.
Zamawiający nie określa żadnych wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów.
 - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 4) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, dokumenty określone w rozdziale VII pkt. 2 złoży każdy Wykonawca samodzielnie.
 5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania; oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw lub złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie zgodnie z art. 26 ust. 3a do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
 8. W sytuacji określonej w ust. 6 Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem nazwy oraz numeru sprawy, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9. WYKONAWCA W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU:

Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy – wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Warunek ten powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej musi zostać dołączone do oferty.
2. Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji lub określać indywidualne pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp).
6. Wypełniając ofertę, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące spółki cywilnej lub konsorcjum i pełnomocnika (lidera) upoważnionego do reprezentowania spółki cywilnej lub konsorcjum.

11. WYKORZYSTANIE POTENCJAŁU PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
2. Zamawiający oceni, czy udostępniana wykonawcy przez inne podmioty ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 ust. 1.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 2 SIWZ.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w rozdziale V pkt. 3.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

12. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców.
- 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt. 2 ppkt.1 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Oferta może zostać złożona wyłącznie na piśmie.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2017 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej, na adres Filii Zamawiającego tj.: **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku, ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk, punkt podawczy nr 22.**

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ksienkiewicz@1wszk.elk.pl, **za wyjątkiem formy pisemnej zastrzeżonej do złożenia oferty wraz z załącznikami**, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, umowy, pełnomocnictwa oraz dokumentów złożonych w wyniku wezwania, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp .
4. Wyżej wymienione dokumenty/oświadczenia uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W postępowaniu Wykonawca winien posługiwać się nazwą oraz numerem sprawy określonym w SIWZ.
7. **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**
Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie procedury jest:
Katarzyna Sienkiewicz – referent ds. zamówień publicznych
8. **WYJAŚNIENIA UDZIELANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**
 - 1) Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający wymaga porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: ksienkiewicz@1wszk.elk.pl, w formie edytowalnej pod warunkiem, że informacje te dotarły do Zamawiającego i fakt ich otrzymania został potwierdzony. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą pisemną z zaznaczeniem na dokumencie:
Dotyczy przetargu nieograniczonego na „Dostawa środków czystości, drobnego sprzętu do utrzymania czystości, worków na odpady oraz papieru toaletowego i ręcznikowego na potrzeby Filii Zamawiającego w Elku” Zad. nr ... - Zapytanie.
 - 2) Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Kopię odpowiedzi wraz z opisem zapytania (bez podania źródła zapytania) oraz wszelkie zmiany treści SIWZ dokonane w uzasadnionym przypadku. Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
 - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- a) wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazane rozdziale VII pkt. 1 niniejszej SIWZ wg wzoru na **Zał. nr 3 do SIWZ**
 - b) Wypełniony i podpisany „**Formularz Ofertowy Wykonawcy**” zawierający co najmniej dane określone przez Zamawiającego w opracowanym wzorze stanowiącym **Zał. nr 1 do SIWZ**,
 - c) Formularz cenowy, według kosztów dostawy przedmiotu zamówienia określonego w **Zał. nr 2.1-2.5 do SIWZ**.
 - d) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy. Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 3. Dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być dołączone do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie wykazują skutku złożenia z zastrzeżeniem dokumentów podlegających uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta Wykonawcy musi być wypełniona czytelnie, na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pola w formularzach cenowych poprzez umieszczenie w nich żądanych przez Zamawiającego informacji.

Znak sprawy: DZP/PN/8/2019

6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację).
7. Dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale należy ułożyć chronologicznie, poszczególnymi zadaniami.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
9. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz opieczętowana.
10. Wszelkie poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania przedstawienia oryginału dokumentu dołączonego do oferty lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.
12. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin i forma składania ofert:

- a) Oferty należy składać osobiście, na adres:

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku,
ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk, pokój nr 26 (punkt podawczy)**

lub drogą pocztową/kurierską (na własne ryzyko – oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do Zamawiającego; nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego), nie później niż do dnia 26.02.2019 r. do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane, zostaną zwrócone Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Opakowanie i oznakowanie ofert.

- a) Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu/kopercie. Opakowanie powinno być zamknięte w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/ opakowanie z ofertą powinno być zaadresowane do Zamawiającego według poniższego wzoru:

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku,
ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk,**

Oferta – „Dostawa środków czystości, drobnego sprzętu do utrzymania czystości, worków na odpady oraz papieru toaletowego i ręcznikowego na potrzeby Filii Zamawiającego w Ełku”- Zad. Nr.....” DZP/ PN / 8 /2019

Nie otwierać przed dniem 26.02.2019 r. godz. 10:10

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

b) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzanie zmian następuje w formie pisemnej przy zachowaniu wymagań określonych dla składania oferty podlegającej zmianie, tj. w zaklejonej kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY” zostaną otwarte bezpośrednio podczas otwarcia ofert. Dokumenty zawierające zmiany, po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty, której zmiany dotyczą.

Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

3. Otwarcie Ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 2) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.02.2019r. o godz. 10:10 w siedzibie Filii Zamawiającego – 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Elk, ul T. Kościuszki 30, 19-300 Elk, pokój nr 105 Zespół Zamówień Publicznych.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - nazwy (firmy) Wykonawców i ich adresy, a także informacje dotyczące:
 - cen (wartości) ofert wg określonego zadania,
 - terminu wykonania Zamówienia,
 - okresu gwarancji,
 - warunków płatności,
 - okresu ważności.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści ww. informacje na stronie internetowej www.1wszk.pl.
- 5) W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający sporządza protokół zgodnie z art. 96 ustawy Pzp. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na pisemny wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania natomiast oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” rozumiana zgodnie z [Art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.]
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 7) Dokumenty, co do których Wykonawca zastrzega ich poufność i które nie mogą, być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy zgrupować i oddzielić je od pozostałej części oferty, w sposób uniemożliwiający wgląd do nich przez przedstawicieli pozostałych Wykonawców.
- 8) Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, zgodnie z przywołanym wyżej przepisem, iż zastrzeżona informacja ma charakter techniczny, technologiczny, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, itp., oraz umożliwić jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Znak sprawy: DZP/PN/8/2019

- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako zastrzeżone.
- 10) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 4. Na posiedzeniu niejawnym komisji oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym.**
 - 1) Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ na podstawie przesłanek określonych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
 - 2) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonej oferty.
 - 4) Zamawiający **wykluczy** Wykonawców, w stosunku do których zachodzi chociaż jedna przesłanka wymieniona w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. **Cena oferty powinna być skalkulowana** w oparciu o dane podane w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, przy zachowaniu poniższych zasad:
 - 1) Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkości zamówienia.
Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg. stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.
Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny,
 - 2) Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania cen jednostkowych w tysięcznych częściach złotego -zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 - 3) Sumę wartości netto, brutto oraz VAT poszczególnych pozycji asortymentowych, jako łączną wartość oferty w podziale na poszczególne zadania, należy wpisać do „Formularza Ofertowego Wykonawcy”, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze, a zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.
UWAGA: W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Formularzu Ofertowym Wykonawcy i odczytaną podczas publicznego otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, Zamawiający za cenę oferty przyjmuje cenę podaną w formularzu cenowym.
 - 4) Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
 - 5) Nie dopuszcza się złożenia oferty w walucie obcej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej.
 - 6) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze w tym m.in.: cło, VAT, koszty opakowania, załadunku, rozładunku, ubezpieczenie na czas transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zastosowane rabaty.

- 7) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
 - 8) Nieuwzględnienie wszystkich pozycji asortymentowych ujętych w ramach formularza cenowego nie stanowi oczywistej omyłki i nie podlega korekcie, tym samym skutkuje odrzuceniem oferty.
 - 9) Ceny jednostkowe netto podane w formularzach cenowych pozostają stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 10) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
 - 11) Zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia ceny oferty.
 - 12) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku. – art. 91 ust. 3 a ustawy Pzp.
 - 13) Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Błąd w obliczeniu ceny jest to błąd powstały w wyniku wszelkich działań matematycznych z zastrzeżeniem, że przyjmuje się iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar (ilość) oraz wartość jednostkową netto. Nieprawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT nie jest omyłką rachunkową w obliczeniu ceny, którą można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp i spowoduje sankcję zawartą w art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający ma prawo dokonać korekty oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, a także innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
 3. Zamawiający wzywa Wykonawcę do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny na podstawie art. 90 ustawy Pzp Jeżeli zaferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów - Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY

1. Ocena ofert.

- Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym na podstawie kryteriów ocen określonych poniżej.

Cena –60%

Termin dostaw częściowych – 40%

- Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po uwzględnieniu wag obydwu kryteriów wynosi **100pkt = 100%**.
- Punkty będą przyznawane za poszczególne części składowe oceny ofert wyznaczone przez przyjęte poniżej kryteria oraz ich wagi.
- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w/w kryteriów:

- 1) Punkty w kryterium „Cena” (C) zostaną wyliczone wg poniższych zasad, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 60 pkt.

$$C = (C_n/C_b) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

- C – punkty przyznane za kryterium cena
- C_n – cena najtańszej oferty brutto
- C_b – cena badanej oferty brutto

- 2) Punkty w kryterium „Termin dostaw częściowych” (T) Zamawiający przyzna w skali punktowej od 0pkt. do 40pkt. w następujący sposób:

Termin dostaw częściowych 5 dni roboczych od złożenia zamówienia	- 0 pkt.
Termin dostaw częściowych 4 dni robocze od złożenia zamówienia	- 15 pkt.
Termin dostaw częściowych 3 dni robocze od złożenia zamówienia	- 30 pkt.
Termin dostaw częściowych 2 dni robocze od złożenia zamówienia	- 40 pkt.

- Punkty zostaną przyznane na podstawie terminu dostawy wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przeliczone według wzoru opisanego powyżej, a następnie będą pomnożone przez wagę kryterium.
- W przypadku kiedy Wykonawca nie wpisze w „Formularzu ofertowym wykonawcy” informacji o zaoferowanym terminie dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostaw częściowych tj. 5 dni roboczych od złożenia zamówienia i przyzna ofercie 0 pkt. w kryterium „Termin dostaw częściowych”.
- W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 5 dni roboczych od złożenia zamówienia, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
- Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po uwzględnieniu wagi w/w kryterium wynosi **40pkt. = 40%**.

2. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” oraz „termin dostaw częściowych” :

$$P_o = C + T$$

gdzie:

- P_o – łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie
- C – liczba punktów za cenę
- T – liczba punktów za termin dostaw częściowych

UWAGA: Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ .
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny– Zamawiający zastosuje zasadę określoną w art. 91 ust. 4 ustawy Pzp oraz wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ STANOWIŁY INTEGRALNĄ CZĘŚĆ UMOWY

Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawowych zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie Pzp, dział VI.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XIX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 20-049 Lublin, Al. Raclawickie 23,**
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych iod@1wzsk.pl,

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących ;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|------------------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Formularz Ofertowy Wykonawcy |
| Załącznik nr 2.1 – 2.5 | - Formularz cenowy dla poszczególnych zadań |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania |
| Załącznik nr 4 | - Projekt umowy |
| Załącznik nr 5 | - Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej |

ZATWIERDZAM
KOMENDANT FILII
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
SPZOZ w Lublinie Filia w Ełku
wz. ppłk mgr farm. Michał WAWRESZUK