



ZAMAWIAJĄCY

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
20-049 Lublin, Al. Raclawickie 23
tel. 261 18 32 00, 261 18 32 03, faks 261 18 32 77
www.1wszk.pl
NIP 712 241 08 20, REGON 431022232-00011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA WIĘKSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY PZP

DOSTAWA MATERIAŁÓW SZEWNYCH

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 – z póź. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477);
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.1wszk.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

Użyte w Specyfikacji skróty i terminy:

- Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – t.j.)
- SIWZ – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- Wykonawca – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- Zamawiający – 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa materiałów szewnych** na potrzeby filii w Elku zgodnie z ofertą cenową i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 z podziałem na części (2 zadania):

Zadanie nr 1 – szwy niewchłaniające

Zadanie nr 2 – szwy wchłaniające

2. Zakres zamówienia zawierają formularze stanowiące załączniki nr 2 oraz opis minimalnych wymagań technicznych i użytkowych.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
33141121-4 Szwy chirurgiczne,
33141125-2 Tworzywa do szwów chirurgicznych
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie PRZEWIDUJE możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 Prawa zamówień publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – łącznie 2 zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części niniejszego zamówienia, bowiem każde z Zadań **1-2** stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na jedno lub wszystkie zadania. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców. W/w informację należy wpisać w pkt 15 Oferty Wykonawcy (zał. Nr 1 do SIWZ).
9. Miejsce dostawy: **Apteka Szpitala 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z siedzibą w Lublinie – Filia w Elku ul. Kościuszki 30, 19-300 Elk.**
10. Ilekroć w SIWZ, w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobatkach, specyfikacjach technicznych, systemach referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W takim przypadku podane cechy materiału, produktu lub urządzenia należy rozumieć jako wymaganie minimalne (nie gorsze niż parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne materiałów, urządzeń lub produktów wskazanych w załącznikach do SIWZ). Za rozwiązania równoważne przyjmuje się te, które spełniają wymagania określone przez Zamawiającego podane w opisie przedmiotu zamówienia. Obowiązek udowodnienia powyższego leży po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty zaproponowane pozycje równoważne oraz wykazać ich równoważność w stosunku do wymagań opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem nazwy i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy.

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

12. Wymagany termin płatności 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
13. Przedmiot zamówienia musi być pakowany w sterylne opakowania w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem.
14. Dla zaoferowanego przedmiotu zamówienia okres gwarancji musi wynosić min. 6 m-cy od daty sterylizacji i musi być zaznaczony na opakowaniu. Wyroby sterylne muszą mieć dodatkowe oznaczenie, jeśli jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania prawne dotyczące dopuszczenia do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia

20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych 2010 (Dz. U. z 2015 r., poz. 876 ze zm.) oraz dyrektywami europejskimi.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego **przez okres 12 m-cy licząc od dnia zawarcia umowy.**

Realizacja zamówień częściowych **nie później niż** w ciągu **3 dni**, od otrzymania zamówienia, staraniem i na koszt Wykonawcy, według przekazywanych na bieżąco potrzeb.

Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej :

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej JEDNO zamówienie obejmujące swoim zakresem dostawę materiałów szewnych odpowiadających przedmiotowi zamówienia w niniejszym postępowaniu o łącznej wartości nie mniejszej niż 25 870,80 zł brutto, a w przypadku składania ofert na wybrane części (zadania) w wysokości nie niższej niż suma warunku wartościowego dla zadań, na które jest składana oferta:

Numer zadania	Wartość w PLN
1	10 452,96
2	15 417,84
RAZEM	25 870,80

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. III.1.2 lit. c) musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie.

III.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. IV SIWZ.

Nie złożenie formularza JEDZ i/lub brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, po wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 1 i 3-4 ustawy Pzp.

III.3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. art. 24 ust. 5 pkt. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne

(Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.– Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYMAGANYCH OD WYKONAWCY .

IV.1. OŚWIADCZENIA KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

1. Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ– w celu wstępnego potwierdzenia, że ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.12-23 i ust. 5 pkt 1. ustawy Pzp (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – *t.j.*) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ – stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.

1.2. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ – stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ dotyczące każdego podmiotu, na którego zasoby się powołuje w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu.

1.3. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom Wykonawca składa oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ – stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ dotyczące każdego z podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Wzór formularza JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 3/16), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

IV.2. ZAMAWIAJĄCY PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA, WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM TERMINIE, NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PKT. IV.2. POTWIERDZAJĄCYCH OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY W ZAKRESIE WYNIKAJĄCYM Z TREŚCI SIWZ ORAZ OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1.W zakresie dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp:

- a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2.W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1, ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

2.1. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).

3. Dokumenty przedmiotowe dotyczące spełniania przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego.

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia określony w Zad. 1-2 spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga posiadania nw. dokumentów:

- a) Aktualnego dokumentu dopuszczenia do obrotu i używania na rynku krajowym dla zaoferowanych wyrobów medycznych określonych w Zad. 1-2 zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o wyrobach medycznych z dn. 20.05.2010 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 876 ze zm.) potwierdzającego oznaczenie przedmiotu zamówienia znakiem CE, tj.:
 - deklaracja zgodności wystawiona przez wytwórcę lub jego autoryzowanego przedstawiciela, stwierdzająca, że wyrób medyczny jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi,
 - certyfikat zgodności wystawiony przez jednostkę notyfikowaną (identyfikujący producenta i typ wyrobu), jeżeli ocena zgodności była przeprowadzana z udziałem jednostki notyfikowanej.
- b) Materiały informacyjne, opisy, katalogi, foldery w języku polskim dla każdego z elementów oferowanego asortymentu określonego w Zad 1-2, nie zawierające informacji sprzecznych z informacjami podanymi w załącznikach nr 2 do SIWZ - opisem przedmiotu Zamówienia (z wyraźnym zaznaczeniem nr zadania i pozycji której dotyczą).

4. Zamawiający, w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. procedurę odwróconą zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, tj. - w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. zbada oświadczenie wstępne a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży wymagane dokumenty lub oświadczenie: dot. Rozdziału IV.2. pkt. 1-3 SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt IV.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.2.2:

- 1) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 2) lit. b – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i ust. 7 pkt. 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium RP, a osoba, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 13 krk) ma miejsce zamieszkania poza terytorium RP –składa się ten dokument o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów

–zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce jej zamieszkania; z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IV.3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE SAMODZIELNIE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy – wzór załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Warunek ten powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

V. PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

2. Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.

4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust.1 ustawy do złożenia dowodów.

VI. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców – Wykonawca wypełnia Część II pkt C/D JEDZ.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.2 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i takie pełnomocnictwo w formie pisemnej musi zostać dołączone do oferty.

2. Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji i zostać złożone z ofertą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym: dokumenty wskazane w pkt. IV.2.2) SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie, pozostałe dokumenty wskazane w pkt. IV SIWZ składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.

3. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem

5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ustawy Pzp).

6. Wypełniając ofertę, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące spółki cywilnej lub konsorcjum i pełnomocnika (lidera) upoważnionego do reprezentowania spółki cywilnej lub konsorcjum.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a. UST. 1 USTAWY PZP:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IV SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej bądź ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.2.1. i IV.2.2. SIWZ.
- 5) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy z Wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem – co do zakresu, parametrów oraz ich konfiguracji wg załączonego wzoru. Oferty z rozwiązaniami alternatywnymi w zakresie asortymentu określonego w treści SIWZ będą odrzucone.

Oferta musi być sporządzona języku polskim zgodnie z zasadami określonymi w pkt. IX pkt.4.

Zalecane jest aby Ofertę sporządzić zgodnie z formularzem „WZORU OFERTY WYKONAWCY”, stanowiącym integralną część specyfikacji - Załącznik nr 1, zawierającym co najmniej dane określone przez Zamawiającego w opracowanym wzorze, w poniższym układzie:

- nazwa, siedziba Wykonawcy
- numer telefonu i faksu Wykonawcy
- adres poczty elektronicznej
- nr REGON, NIP,
- data sporządzenia oferty,
- cena oferty netto w PLN, wg określonego zadania.....,
- cena oferty brutto w PLN, wg określonego zadania.....,
- podatek VAT w PLN,
- forma i termin płatności (przelew w terminie 60 dni),
- termin realizacji zamówienia, zgodny z pkt. II SIWZ, licząc od dnia zawarcia umowy;
- termin na utworzenie depozytu przedmiotu zamówienia zgodny z Rozdziałem II SIWZ, licząc od dnia zawarcia umowy;
- termin dostawy wyrobu do uzupełnienia depozytu zgodny z Rozdziałem II SIWZ, licząc od daty przesłania protokołu zużycia;
- kwota wadium oraz nazwa banku i nr rachunku na które ma zostać zwrócone wadium,

- oświadczenia Wykonawcy,
- wykaz dołączonych dokumentów.

2. Dokumenty składające się na ofertę (oświadczenia i dokumenty):

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców :

- a) Oświadczenie wstępne wykonawcy w formie jednolitego dokumentu JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wskazane pkt.: IV.1.1 niniejszej SIWZ oraz jeżeli dotyczy wskazane w pkt.: IV.1. ppkt.1.1-1.3.
- b) Wypełniony i podpisany **formularz oferty** Wykonawcy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ,
- c) **Formularz cenowy**, według kosztów dostawy przedmiotu zamówienia, określonego w załącznikach nr 2 na daną część, (zadanie nr 1-2) do SIWZ, wskazujący co najmniej na:
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - producenta przedmiotu zamówienia/ nazwę handlową,
 - numer katalogowy, jeśli został wprowadzony,
 - wielkość przedmiotu zamówienia lub zestawu,
 - zapotrzebowaną ilość,
 - cenę jednostkową netto,
 - stawkę podatku VAT,
 - wartość netto/brutto oferty pozycji asortymentowej,
 - łączną wartość netto/brutto ogółem dla zadania;
- d) Materiały informacyjne, opisy, katalogi, foldery w języku polskim dla każdego z elementów oferowanego asortymentu określonego w Zad.1-2 nie zawierające informacji sprzecznych z informacjami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia (z wyraźnym zaznaczeniem nr zadania i pozycji której dotyczy);
- e) dowód wpłaty wadium;
- f) **pełnomocnictwo lub inny dokument** określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy
- g) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ, dokumenty należy ułożyć chronologicznie poszczególnymi zadaniami narastająco produktami oraz opisać którego zadania i pozycji dotyczy.

3. Cena oferty.

Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w formularza cenowych, przy zachowaniu poniższych zasad:

a) dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkości zamówienia.

Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg. stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.

Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny,

b) ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania cen jednostkowych w tysięcznych częściach złotego -zasada zaokrąglenia –poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę),

c) sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty w podziale na zadania, o których mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze, a zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.

UWAGA: w przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Ofercie Wykonawcy i odczytaną podczas publicznego otwarcia ofert, a ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w kosztorysie ofertowym.

d)Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Cena oferty musi uwzględniać podatek VAT, cło, koszt dostawy do siedziby Zamawiającego – **Apteka Szpitala 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z siedzibą w Lublinie – Filia w Ełku, ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk** wraz z wniesieniem i rozładowaniem w miejscu dostawy, ubezpieczenia towaru podczas transportu oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia,

- e) nieuwzględnienie wszystkich pozycji asortymentowych ujętych w ramach kosztorysu ofertowego nie stanowi oczywistej omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty,
- f) ceny jednostkowe netto podane w kosztorysach pozostają stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
- g) nie dopuszcza się złożenia oferty w walucie obcej. Oferta i późniejsze rozliczenie następują w PLN.
- h) każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- i) zaproponowane rabaty materiałowe nie powodują obniżenia ceny oferty.

i) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – art. 91 ust. 3 a ustawy. W takiej sytuacji w formularzu „Oferty Wykonawcy” należy wpisać wartość netto a w kosztorysie pominąć informacje dotyczące stawki VAT i wartości brutto.

UWAGA: w przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Ofercie Wykonawcy i odczytaną podczas publicznego otwarcia ofert, a ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w kosztorysie ofertowym.

4. Postać oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być dołączone do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie wykazują skutku złożenia z zastrzeżeniem dokumentów podlegających uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 1, 3 i 3a ustawy Prawo zamówień Publicznych.

2. Ofertę należy wyłącznie pisemnie w podanym terminie, za pośrednictwem operatora pocztowego.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta, formularze cenowe oraz tabele parametrów granicznych i oceny jakościowej (Zad. 1-2) muszą być wypełnione czytelnie. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pola w kosztorysach ofertowych poprzez umieszczenie w nim żądanych przez Zamawiającego informacji.

4. Ofertę należy złożyć w oryginale. Wszystkie strony oryginału formularza „Oferty Wykonawcy” – Zał. nr 1 do SIWZ należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz opieczetować. Ponadto podpisać należy formularz cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ, nr zadania), oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”.

5. Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona czytelnie.

6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania przedstawienia oryginału dokumentu dołączonego do oferty lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasobach określonych w art. 22a ust.2 ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Wzory wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, dołączone do niniejszej SIWZ, muszą zostać przez Wykonawcę odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z treścią SIWZ) i podpisane przez osoby upoważnione.

W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku,

gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

Jeżeli Wykonawca nie złoży pełnomocnictwa lub złoży wadliwe Zamawiający wezwie zgodnie z art. 26 ust. 3a do jego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faxem** (na nr **87 6219-807**) za wyjątkiem formy pisemnej zastrzeżonej do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, umowy oraz pełnomocnictwa. Uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu : oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

Zamawiający porozumiewa się drogą elektroniczną z Wykonawcami w każdym przypadku, w którym ustawa obliuguje go do udostępniania informacji na własnej stronie internetowej: www.1wszk.pl.

W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający umożliwia dodatkowo porozumiewanie się poza drogą faksową, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: zp@1wszk.elk.pl pod warunkiem, że informacje te dotarły do Zamawiającego i fakt ich otrzymania został potwierdzony. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1) Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu/kopercie. Opakowanie powinno być zamknięte w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta / opakowanie z ofertą powinno być zaadresowane do Zamawiającego według poniższego wzoru na adres:

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie - Filia w Elku ul. Kościuszki 30, 19-300 Elk
pokój nr 22 (kancelaria) do dnia 28.03.2018 r. do godz. 10:00**

oraz powinny być oznakowane następująco:

„Oferta - DOSTAWA MATERIAŁÓW SZEWNYCH - Zad. Nr.....”

DZP/PN/14/2018

Nie otwierać przed dniem 28.03.2018 r. godz. 10:10

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku złożenia oferty otrzymanej po terminie do składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzanie zmian następuje w formie pisemnej przy zachowaniu wymagań określonych dla składania oferty podlegającej zmianie tj. w zaklejonej kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte bezpośrednio podczas otwarcia ofert. Dokumenty zawierające zmiany, po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty, której zmiany dotyczą.

Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

2) Termin i forma składania ofert:

Oferty należy składać osobiście, na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w siedzibie Zamawiającego

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie – Filia w Ełku, ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk pokój nr 22 (kancelaria) do dnia 28.03.2018 r. do godz. 10:00 lub drogą pocztową/kurierską (na własne ryzyko – oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do Zamawiającego; nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego), nie później niż **do dnia 28.03.2018 r. do godz. 10:00.**

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane, zostaną zwrócone Wykonawcy zgodnie z **art. 84 ust. 2 ustawy.**

3) Wyjaśnienia udzielane przez zamawiającego.

Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Zapytania należy kierować na faks i/lub na adres Zamawiającego z zaznaczeniem na dokumencie:

Dotyczy przetargu nieograniczonego na DOSTAWĘ MATERIAŁÓW SZEWNYCH” - zad. nr ... - Zapytanie.

Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Kopię odpowiedzi wraz z opisem zapytania (bez podania źródła zapytania) Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom.

Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w każdym uzasadnionym przypadku. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na własnej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień.

4. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie procedury są:

Aleksandra Białobrzaska - Specjalista ds. zamówień publicznych, tel.87 6219-936 fax 87 6219-807

W sprawach merytorycznych, dot. przedmiotu zamówienia:

Istnieje możliwość kontaktu telefonicznego pod podanymi numerami w dni robocze, w godzinach 7.30 – 15.00 oraz listownego na adres Zamawiającego.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą **przez 60 dni** licząc od terminu składania ofert.

XII. WADIUM PRZETARGOWE.

1.Każdy z Wykonawców ma obowiązek wpłacić wadium przetargowe w wysokości sumy kwot wskazanych dla zadań, w których Wykonawca przystępuje do postępowania odpowiednio na kwotę:

Numer zadania	Wartość w PLN
1	200
2	300

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej z form określonych w art.45 ust. 6 Prawa zamówień publicznych. W przypadku wniesienia wadium **w pieniądzu** Wykonawca wpłaca wadium

przelewem na **rachunek bankowy nr 59 1130 1206 0028 9003 4420 0003 BGK**, z dopiskiem: **DZP/PN/14/2018 – „DOSTAWĘ MATERIAŁÓW SZEWNYCH” - Zad. nr - wadium**”.

Wykonawca powinien złożyć w ofercie **dowód wniesienia wadium** w przypadku wpłaty przelewem. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu uznaje się datę i czas uznania rachunku Zamawiającego, w terminie składania ofert.

Oferty bez dowodu wniesienia wadium (w przypadku wadium w innej formie niż pieniądzu) nie będą rozpatrywane.

UWAGA: w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć w/w dokumenty w oryginale.

Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą.

1.1. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądzu – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z art.46 ust.1, 1a, 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art.46 ust. 4a ustawy Pzp.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z art.46 ust.3 ustawy Pzp.

4. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art.46 ust.4a. i ust.5 ustawy Pzp.

XIII MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.03.2018 r. o godz. 10:10 w budynku KOMENDY pokój nr 104 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Filia w Elku, ul. Kościuszki 30, 19-300 Elk pokój nr 104 Dział Zamówień Publicznych.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej z kopert zawierającej ofertę zostaną podane do wiadomości zebranych:

nazwy (firmy) Wykonawców i ich adresy, a także informacje dotyczące:

- cen (wartości) ofert wg określonego zadania;
- warunki płatności;
- termin realizacji całego zamówienia;
- termin utworzenia depozytu oraz jego uzupełnienia;

Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści ww. informacje na stronie internetowej www.1wszk.pl.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu (jawną część dokumentacji) na pisemny wniosek osoby/podmiotu.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” rozumiana zgodnie z [Art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.]

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.)

Dokumenty, co do których Wykonawca zastrzega ich poufność i które nie mogą, być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy zgrupować i oddzielić je od pozostałej części oferty, w sposób uniemożliwiający wgląd do nich przez przedstawicieli pozostałych Wykonawców.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, zgodnie z przywołanym wyżej przepisem, iż zastrzeżona informacja ma charakter techniczny, technologiczny, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, itp., oraz umożliwić jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako zastrzeżone.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

3. Protokół postępowania jest udostępniany w trakcie trwania postępowania, natomiast załączniki do protokołu będą udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Oferty udostępniane będą zainteresowanym w Dziale Zamówień Publicznych pok. Nr 104 (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania).

4. Na posiedzeniu niejawnym komisji oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym.

4.1. Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ na podstawie przesłanek określonych w art. 89 ust.1 Pzp, - z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w siwz należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale X niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonej oferty.

Niedopuszczalne są negocjacje między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 14.5.

4.2. Zamawiający **wykluczy** Wykonawców, w stosunku do których zachodzi chociaż jedna przesłanka wymieniona w art. 24 ust. 1 pkt. 1-11 lub ust. 2 pkt. 1-5, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

5. Poprawianie omyłek w ofercie.

Zamawiający ma prawo dokonać korekty oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, a także innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów - Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

14.1. Ocena ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w nw. kryteriach i ich znaczeniu :

Cena - 60%

Termin dostaw cząstkowych - 40%

Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną

w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

14.2. Punkty w kryterium cena danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt.

Punkty za cenę zostaną wyliczone wg poniższych zasad:

$$(Cn/Cb) \times 60 = C$$

gdzie:

Cn – cena najniższa brutto

Cb – cena brutto danej oferty

C – punkty przyznane za cenę

Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej a następnie będą pomnożone przez wagę kryterium.

14.3. Punkty w kryterium termin dostaw częściowych przyznawane będą wg. poniższych zasad:

$$T = \frac{Tb}{T_{max}} \times 40\% \quad \text{gdzie :}$$

T – punkty przyznane za termin

Tb - ilość punktów przyznana ofercie badanej

T max. – maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia

	Termin uzupełnienia depozytu	Punktacja	
(T) Termin dostaw częściowych = 40%	1-dniowy	40 pkt	$T = \frac{T_{of}}{T_{max}} \times 40\%$ <p>T of. - ilość punktów przyznana ofercie badanej T max. – maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia Termin dostaw częściowych (T) liczy się od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.</p>
	2-dniowy	20 pkt.	
	3-dniowy	5 pkt.	
	4-dniowy i powyżej	0 pkt.	

Termin dostaw częściowych (T) liczy się od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Najwyższą liczbę punktów za kryterium termin uzupełnienia depozytu uzyska oferta, która poda najkrótszy termin na uzupełnienie depozytu.

Każdy z parametrów kryteriów ocenianych uznany przez zamawiającego za najkorzystniejszy uzyska wskazaną w punktację – max. liczbę punktów. Pozostałe oferty uzyskają odpowiednio niższą liczbę punktów.

14.4. Ocena końcowa oferty:

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” oraz „termin dostaw częściowych”.

Na ocenę końcową będzie składała się suma wszystkich uzyskanych tym sposobem punktów:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie

C – liczba punktów za cenę

60% – ranga procentowa kryterium ceny

T – liczba punktów za termin dostaw częściowych

40% – ranga procentowa kryterium terminu dostaw częściowych

UWAGA: Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).

14.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

XV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) o unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 i/lub ppkt. 4 na własnej stronie internetowej.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ STANOWIŁY INTEGRALNĄ CZĘŚĆ UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 6** do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawowych zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w Prawie zamówień publicznych. Dział VI (Dz. U. z 2017r., poz. 1579– t.j.)
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XIX. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.

Załączniki do SIWZ:

- Zał. Nr 1 do SIWZ – Oferta Wykonawcy
- Zał. Nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy dla danej części (zadanie nr 1-2)
- Zał. Nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy w formie JEDZ
- Zał. Nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
- Zał. Nr 5 do SIWZ – Wzór wykazu dostaw
- Zał. Nr 6 do SIWZ – Wzór umowy

Elk, dn. 2018-03-08

KOMENDANT
KOMENDANT FILII
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
SPZOZ w Lublinie Filia w Eku
.....
płk mgr inż. Tomasz GRAF

