



Zamawiający
1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie
Al. Raławickie 23
20-049 Lublin
tel. 261 183 200, fax 261 183 980
NIP 712 241 08 20
REGON 431022232-00011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY PZP

NA DOSTAWĘ WARZYW I OWOCÓW

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164– *ze zm.*) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 – z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.lwszk.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

Użyte w Specyfikacji skróty i terminy:

- Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – *ze zm.*)
- SIWZ – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- Wykonawca – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- Zamawiający – 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa warzyw i owoców**, zgodnie z ofertą cenową i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 oraz Załączniki nr 2.1-2.5 do SIWZ. Zakres zamówienia obejmuje asortyment wyspecyfikowany w **5 zadaniach**:
 - **Zadanie nr 1 – Ziemniaki**
 - **Zadanie nr 2 – Warzywa**
 - **Zadanie nr 3 – Owoce cytrusowe**
 - **Zadanie nr 4 – Jabłka**
 - **Zadanie nr 5 – Kiszonki**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego zakres zawierają formularze stanowiące **załączniki nr 2.1-2.5 do SIWZ**.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 03200000-3, 03212100-1, 03221000-6, 03222200-5, 03222321-9
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze

umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – łącznie **5 zadań**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części niniejszego zamówienia, bowiem każde z Zadań 1-5 stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty i nie istnieje obowiązek składania ofert na wszystkie z zadań. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na wszystkie zadania. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie PRZEWIDUJE możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 Prawa zamówień publicznych.
8. Przedmiot umowy **musi odpowiadać warunkom jakościowym** zgodnym z obowiązującymi Polskimi Normami lub normami równoważnymi, prawem żywnościowym oraz obowiązującym zasadom GMP/GHP i systemu HACCP lub równoważnym.
9. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienie telefoniczne **min. 3** razy w tygodniu, na **co najmniej 24** godz. przed planowanym terminem dostawy, określając ilość, rodzaj asortymentu oraz termin dostawy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy specjalistycznym transportem spełniającym wszelkie wymagania w zakresie transportu towarów będących przedmiotem niniejszej umowy określonych przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
12. Miejsce dostawy: Magazyn żywnościowy 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie, Al. Raławickie 23.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia według przekazywanych na bieżąco potrzeb Zamawiającego, **przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, tj.:**

- **nie wcześniej niż 08.04.2017 – dotyczy Zadania nr 1, 2, 4 i 5;**
- w terminie, o którym mowa w **Rozdziale XVIII pkt. 1 ppkt. 1 SIWZ – dotyczy Zadania nr 3.**

Realizacja zamówień cząstkowych asortymentu odbywać się będzie w Magazynie żywnościowym Zamawiającego, **min. 3** razy w tygodniu, w ciągu **24 godzin** od otrzymania zamówienia, staraniem i na koszt Wykonawcy, według przekazywanych na bieżąco potrzeb.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - **Zamawiający wymaga oświadczenia** Wykonawcy, że oferowane przez niego produkty **spełniają normy jakościowe** zgodne z obowiązującymi Polskimi Normami lub normami równoważnymi, prawem żywnościowym oraz obowiązującym zasadom GMP/GHP i systemu HACCP lub równoważnym.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej: w prowadzonym postępowaniu nie zachodzi taka okoliczność.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w Rozdziale III.1. pkt. 2 lit. b musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie.

III.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust.1pkt.12-23 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy: DZP/PN/5/2017

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania „zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ.

III.3. Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1. i pkt.8 ustawy Prawo za mówień publicznych:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.– Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

IV.1. OŚWIADCZENIA KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

1. **Oświadczenie własne Wykonawcy** – w celu wstępnego potwierdzenia, że ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.12-23 i ust. 5 pkt. 1, 8 ustawy Pzp (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 *ze zm.*) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym **Załączniki nr 4.1-4.2 do SIWZ**.
 - a. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.,
 - b. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenie dotyczące każdego podmiotu, na którego zasoby się powołuje w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału,
 - c. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom Wykonawca składa oświadczenie dotyczące każdego z podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

IV.2. ZAMAWIAJĄCY PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA, WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM TERMINIE, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PKT. IV.2. POTWIERDZAJĄCYCH OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY W ZAKRESIE WYNIKAJĄCYM Z TREŚCI SIWZ ORAZ OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. W zakresie dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:

a) **Oświadczenie Wykonawcy**, że oferowane przez niego produkty **spełniają normy jakościowe** zgodne z obowiązującymi Polskimi Normami lub normami równoważnymi, prawem żywnościowym oraz obowiązującym zasadom GMP/GHP i systemu HACCP lub równoważnym – dotyczy Wykonawcy, który jest zobowiązany do ich stosowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1, ust. 5 ustawy Pzp:

a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży wymagane dokumenty lub oświadczenie: dot. **Rozdziału IV.2. pkt. 1-2 SIWZ**.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IV.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w Rozdz. IV.2 pkt. 2 lit. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w Rozdziale IV.2 pkt. 6 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IV.3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE SAMODZIELNIE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy – wzór **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Warunek ten powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

V. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.2 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i takie pełnomocnictwo w formie pisemnej musi zostać dołączone do oferty.
 2. Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania
 - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówieniaoraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji i zostać złożone z ofertą.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym: dokumenty wskazane w Rozdziale IV.2. pkt. 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie, pozostałe dokumenty wskazane w Rozdziale IV SIWZ składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ustawy Pzp).
 6. Wypełniając ofertę, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące spółki cywilnej lub konsorcjum i pełnomocnika (lidera) upoważnionego do reprezentowania spółki cywilnej lub konsorcjum.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a. UST. 1 USTAWY PZP

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej bądź ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.2.1. i IV.2.2. SIWZ.
- 5) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy z Wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem – co do zakresu, parametrów oraz ich konfiguracji wg załączonego wzoru. Oferty z rozwiązaniami alternatywnymi w zakresie asortymentu określonego w treści SIWZ będą odrzucone.
Oferta musi być sporządzona języku polskim zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VIII. pkt.4. SIWZ.
Zalecane jest, aby ofertę sporządzić zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym integralną część specyfikacji - **Załącznik nr 1**, zawierającym co najmniej dane określone przez Zamawiającego w opracowanym wzorze, w poniższym układzie:
 - nazwa, siedziba Wykonawcy;
 - numer telefonu i faksu Wykonawcy;
 - adres poczty elektronicznej;
 - nr REGON, NIP;
 - data sporządzenia oferty;
 - cena oferty netto w PLN, wg określonego zadania.....;
 - cena oferty brutto w PLN, wg określonej zadania.....;
 - podatek VAT w PLN;
 - forma i termin płatności (przelew w czasie nie krótszym niż 30 dni);
 - termin realizacji umowy, zgodny z Rozdziałem II SIWZ, licząc od dnia zawarcia umowy;
 - termin dostaw częściowych licząc od dnia zawarcia umowy;
 - oświadczenia Wykonawcy;
 - wykaz dołączonych dokumentów.
2. **Dokumenty składające się na ofertę (oświadczenia i dokumenty):**
Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców :

- a) Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wskazane w Rozdziale IV pkt. 1 niniejszej SIWZ – oraz jeżeli dotyczy wskazane w Rozdziale IV.1. pkt.1 lit. a, b i c – wg wzoru na załączniku nr 4.1-4.2 do SIWZ;
- b) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** Wykonawcy stanowiący zał. nr 1 sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- c) **Formularz cenowy**, według kosztów dostawy przedmiotu zamówienia, określonego w **załącznikach nr 2.1-2.5 do SIWZ**, wskazujący co najmniej na:
 - opis przedmiotu przedmiotu zamówienia,
 - wielkość przedmiotu zamówienia lub zestawu,
 - zapotrzebowaną ilość,
 - cenę jednostkową netto,
 - stawkę podatku VAT,
 - wartość netto/brutto oferty pozycji asortymentowej
 - łączną wartość netto/brutto ogółem dla zadania;
- d) **pełnomocnictwo lub inny dokument** określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy;
- e) treść złożonej oferty **musi odpowiadać treści SIWZ**.

3. Cena oferty.

Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w kosztorysach ofertowych, przy zachowaniu poniższych zasad:

a) dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkości zamówienia.

Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.

Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny,

b) ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania cen jednostkowych w tysięcznych częściach złotego -zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę),

c) sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty w podziale na zadania, o których mowa w Rozdziale I niniejszej SIWZ należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze, a zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.

***Uwaga:** w przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Ofercie Wykonawcy i odczytaną podczas publicznego otwarcia ofert, a ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w kosztorysie ofertowym.*

d) Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Cena oferty musi uwzględniać podatek VAT, cło, koszt dostawy do siedziby Zamawiającego – Magazyn żywnościowy Zamawiającego wraz z wniesieniem i rozładowaniem w miejscu dostawy, ubezpieczenia towaru podczas transportu oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia,

e) nieuwzględnienie wszystkich pozycji asortymentowych ujętych w ramach kosztorysu ofertowego nie stanowi omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty,

f) ceny jednostkowe netto podane w kosztorysach pozostają stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

g) nie dopuszcza się złożenia oferty w walucie obcej. Oferta i późniejsze rozliczenie następują w PLN.

h) każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

i) zaproponowane rabaty materiałowe nie powodują obniżenia ceny oferty.

i) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów – Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – art. 91 ust. 3a ustawy. W takiej sytuacji w formularzu „Oferty Wykonawcy” należy wpisać wartość netto a w kosztorysie pominąć informacje dotyczące stawki VAT i wartości brutto.

Uwaga: w przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Ofercie Wykonawcy i odczytaną podczas publicznego otwarcia ofert, a ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w kosztorysie ofertowym.

4. Postać oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być dołączone do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie wykazują skutku złożenia z zastrzeżeniem dokumentów podlegających uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 1, 3 i 3a ustawy Prawo zamówień Publicznych.
2. Ofertę należy wyłącznie pisemnie w podanym terminie, za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta, kosztorysy ofertowe (Zad. 1-5) muszą być wypełnione czytelnie. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pola w kosztorysach ofertowych poprzez umieszczenie w nim żądanych przez Zamawiającego informacji.
4. Ofertę należy złożyć w oryginale. Wszystkie strony oryginału formularza „Oferty Wykonawcy” – Zał. nr 1 do SIWZ należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz opieczetować. Ponadto podpisać należy formularz cenowy (załącznik nr 2.1-2.5) oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”.
5. Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelnie.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania przedstawienia oryginału dokumentu dołączonego do oferty lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasobach określonych w art. 22a ust.2 ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Wzory wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, dołączone do niniejszej SIWZ, muszą zostać przez Wykonawcę odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z treścią SIWZ) i podpisane przez osoby upoważnione.
10. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
11. Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży pełnomocnictwa lub złoży wadliwe Zamawiający wezwie zgodnie z art. 26 ust. 3a do jego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. **Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami.**
1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem** (na nr **261 183 203**) za wyjątkiem formy pisemnej zastrzeżonej do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, umowy oraz pełnomocnictwa. Uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
 3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu: oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 4. Zamawiający porozumiewa się drogą elektroniczną z Wykonawcami w każdym przypadku, w którym ustawa obliguje go do udostępniania informacji na własnej stronie internetowej: www.lwszk.pl.
 5. W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający umożliwia dodatkowo porozumiewanie się poza drogą faksową, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: mkanikula@lwszk.pl pod warunkiem, że informacje te dotarły do Zamawiającego i fakt ich otrzymania został potwierdzony. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą pisemną.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1) Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu/kopercie. Opakowanie powinno być zamknięte w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta / opakowanie z ofertą powinno być zaadresowane do Zamawiającego według poniższego wzoru na adres:

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Al. Raławickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr 1, pokój nr 22 (kancelaria) do dnia 07.03.2017 do godz. 11⁰⁰**
oraz powinny być oznakowane następująco:

„Oferta - Dostawa warzyw i owoców - Zad. Nr.....”

DZP/PN/5/2017

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego, po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzanie zmian następuje w formie pisemnej przy zachowaniu wymagań określonych dla składania oferty podlegającej zmianie, tj. w zaklejonej kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte bezpośrednio podczas otwarcia ofert. Dokumenty zawierające zmiany, po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty, której zmiany dotyczą.

Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

2) Termin i forma składania ofert:

Oferty należy składać osobiście, na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w siedzibie Zamawiającego **budynek nr 1, pokój nr 22 (kancelaria) - 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Al. Raławickie 44** lub drogą pocztową/kurierską (na własne ryzyko – oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do Zamawiającego; nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego), nie później niż **do dnia 07.03.2017 r., do godz. 11⁰⁰**.

Znak sprawy: DZP/PN/5/2017

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane, zostaną zwrócone Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

3) Wyjaśnienia udzielane przez zamawiającego.

Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Zapytania należy kierować na faks i/lub na adres Zamawiającego z zaznaczeniem na dokumencie:

„Dotyczy przetargu nieograniczonego na dostawę warzyw i owoców – zad. nr ... - Zapytanie”.

Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Kopię odpowiedzi wraz z opisem zapytania (bez podania źródła zapytania) Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom.

Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w każdym uzasadnionym przypadku. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na własnej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień.

4) Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie procedury są:

Michał Kanikuła – Referent ds. zamówień publicznych, tel./fax. 261 183 203

Istnieje możliwość kontaktu telefonicznego pod podanymi numerami w dni robocze, w godzinach 7³⁰ - 15⁰⁰ oraz listownego na adres Zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą **przez 30 dni** licząc od terminu składania ofert.

XI. WADIUM PRZETARGOWE

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium przetargowego.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Publiczne otwarcie** złożonych ofert nastąpi w dniu **07.03.2017, o godz. 11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Al. Raławickie 44, 20-043 Lublin, budynek nr 1, Sala Konferencyjna.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej z kopert zawierającej ofertę zostaną podane do wiadomości zebranych: nazwy (firmy) Wykonawców i ich adresy, a także informacje dotyczące:

- cen (wartości) ofert wg określonego zadania;
- warunki płatności;
- termin realizacji całego zamówienia;
- termin dostaw cząstkowych.

Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści ww. informacje na stronie internetowej www.lwzsk.pl.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu (jawną część dokumentacji) na pisemny wniosek osoby/podmiotu.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” rozumiana zgodnie z [Art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późn. zm.]

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164– *ze zm.*)

Dokumenty, co do których Wykonawca zastrzega ich poufność i które nie mogą, być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy zgrupować i oddzielić je od pozostałej części oferty, w sposób uniemożliwiający wgląd do nich przez przedstawicieli pozostałych Wykonawców.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, zgodnie z przywołanym wyżej przepisem, iż zastrzeżona informacja ma charakter techniczny, technologiczny, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, itp., oraz umożliwić jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako zastrzeżone.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

3. **Protokół postępowania** jest udostępniany w trakcie trwania postępowania, natomiast załączniki do protokołu będą udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Oferty udostępniane będą zainteresowanym w Dziale Zamówień Publicznych pok. Nr 14 (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania).

4. **Na posiedzeniu niejawnym komisji oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym.**

4.1. Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ na podstawie przesłanek określonych w art. 89 ust.1 Pzp , - z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XII niniejszej SIWZ .

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego z Wykonawców w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonej oferty.

Niedopuszczalne są negocjacje między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 5.

4.2. Zamawiający **wykluczy** Wykonawców, w stosunku do których zachodzi chociaż jedna przesłanka wymieniona w art. 24 ust. 1 pkt. 1-11 lub ust. 2 pkt.1-5, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

5. **Poprawianie omyłek w ofercie.**

Zamawiający ma prawo dokonać korekty oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, a także innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Jeżeli zaferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów - Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

13.1. Ocena ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

Cena *100%*

- Każda z ofert oceniana będzie przez członków komisji w systemie punktowym
- Punkty w skali od 1 do 10 będą przyznawane za poszczególne części składowe oceny wyznaczone przez przyjęte kryteria.
- Łączna ilość punktów przyznana przez wszystkich członków komisji dla danej części składowej oceny oferty będzie pomnożona przez wagę kryterium i przeliczona według wzoru opisanego poniżej.
- Na ocenę końcową będzie się składała suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

13.2.

Punkty w kryterium cena danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt.

Punkty za cenę zostaną wyliczone wg poniższych zasad:

$$(C_n/C_d) \times 10 = C$$

gdzie:

C_n – cena najniższa brutto

C_d – cena brutto danej oferty

C – punkty przyznane za cenę

Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej a następnie będą pomnożone przez wagę kryterium.

13.3. Ocena końcowa oferty:

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena”.

Na ocenę końcową będzie składała się suma wszystkich uzyskanych tym sposobem punktów:

$$P_o = C \times 100\%$$

gdzie:

P_o – łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie

C – liczba punktów za cenę

100% – ranga procentowa kryterium ceny

***UWAGA:** Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).*

13.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi faksem Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej Zamawiającego www.lwszk.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ STANOWIŁY INTEGRALNĄ CZĘŚĆ UMOWY

Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 3** do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawowych zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w Prawie zamówień publicznych. Dział VI (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – *ze zm*)
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę – **dotyczy Zadania nr 3 (Owoce cytrusowe)**;
 - 2) nie wcześniej niż w dniu **08.04.2017** – **dotyczy Zadania nr 1 (Ziemniaki), Zadania nr 2 (Warzywa), Zadania nr 4 (Jablka) oraz Zadania nr 5 (Kiszonki)**.Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.

Znak sprawy: DZP/PN/5/2017

Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz oferty wykonawcy – Załącznik nr 1
- 2) Formularze cenowe – Załączniki nr 2.1-2.5
- 3) Wzór umowy – Załącznik nr 3
- 4) Oświadczenia wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – Załączniki nr 4.1-4.2
- 5) Oświadczenie o (braku) przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5
- 6) Oświadczenie o spełnieniu przez oferowane produkty norm jakościowych – Załącznik nr 6

ZATWIERDZAM

KOMENDANT
I Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką SZOZ w Lublinie

wz. plik.mg.dinż. Wiesław TYRKA

(podpis Komendanta)