

Znak sprawy: ZP/K/27/2023



1. WSzKzP SPZOZ W LUBLINIE

#### UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

**1. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Lublin – Filia w Elku  
ul. Kościuszki 30, 19-300 Elk,  
NIP 712 241 08 20, REGON 431022232-00011**

Adres poczty elektronicznej: [kadry@lwszk.elk.pl](mailto:kadry@lwszk.elk.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [http:// www.lwszk.pl](http://www.lwszk.pl)

#### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Konkurs jest prowadzony zgodnie z przepisem art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 991) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2561) i regulaminem przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w 1. Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Lublinie.

#### Użyte skróty i terminy:

- 1. SWKO** - Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
- 2. Udzielający zamówienia** - należy przez to rozumieć 1. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie.
- 3. Przyjmujący zamówienie (Ofertent)** - należy rozumieć podmioty, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 911), przystępujące do organizowanego konkursu ofert.

## I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

### 1.1

**Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:**

Udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów 1. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie Filia w Elku ul. Kościuszki 30, 19-300 Elk w zakresie:

- 1) opisywania badań MRI przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu przez 365/366 dni w roku drogą teleradiologii:
    - a) w trybie CITO i w trybie pilnym (do 2h) od otrzymania obrazu badania;
    - b) w trybie planowym (do 7 dni roboczych) od otrzymania obrazu badania.
- Udzielający zamówienia zastrzega, że wskazane w projekcie umowy ilości badań stanowią jedynie liczby szacunkowe.

### 1.2.

**Proponowaną należność za realizację świadczeń zdrowotnych - należy podać w Załączniku nr 1 - Oferta konkursowa.**

**Informacja o maksymalnych kwotach przewidzianych przez Udzielającego Zamówienie dostępna jest w Dziale Kadr w siedzibie 1. WSzKzP SPZOZ w Lublinie – filia w Elku ul. Kościuszki 30,19-300 Elk, pokój nr 7, tel. 261 332 922.**

### 1.3.

Szczegółowy zakres zadań wykonywanych w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych określa projekt umowy, stanowiący integralną część niniejszych - Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wraz z załącznikami.

### 1.4.

Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie 1a) i 1b) (dwie części), gdyż każda z tych części stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegać odrębnej procedurze oceny i wyboru oferty.

## II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

**Umowa** na udzielanie świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot konkursu zostanie zawarta po rozstrzygnięciu konkursu na **czas określony tj.:**

**- 25 m-cy od dnia zawarcia umowy.**

## III. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają następujące warunki:

1. **Są podmiotami lub osobami wykonującymi działalność leczniczą wymienionymi w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej** (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 991)
2. **Posiadają:** odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zamówienia określone w odrębnych przepisach, spełniające wymagania przewidziane przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Udzielający zamówienia wymaga, aby opisu badań dokonywali wyłącznie lekarze specjaliści. Są ubezpieczeni z tytułu prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub złożą pisemne zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia OC.

#### IV. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Oferent zobowiązany będzie do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjentów, dbałością o jego bezpieczeństwo, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej.
2. Szczegółowe warunki świadczenia usług zdrowotnych, obowiązki i uprawnienia określają odpowiednie przepisy oraz postanowienia umowy, która zostanie zawarta między stronami - wzór umowy stanowi załącznik do SWKO.
3. Każdy Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, oraz do ochrony informacji o stanie zdrowia pacjenta.

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę składa się**, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty dotyczące oferty, sporządzone w języku obcym Oferent przedstawia wraz z tłumaczeniem na język polski, dodatkowo odpisy lub kopie tych dokumentów muszą być poświadczone **za zgodność z oryginałem** przez Oferenta.
3. **Oferta wraz z dokumentami** musi być opieczętowana i podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, opieczętowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację.
4. **Upoważnienie do podpisania oferty** powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie nic wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kserokopię. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
5. **Wzory** wymaganych przez Udzielającego zamówienia dokumentów, dołączone do niniejszych SWKO, muszą zostać przez Oferenta odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z treścią SWKO), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta i załączone do oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. Brak któregośkolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do oferty, złożonego w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, np. podpisane przez osobę nieuprawnioną, może spowodować odrzucenie oferty.
8. Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta do usunięcia ewentualnych braków w ofercie w wyznaczonym terminie. Wezwanie to będzie miało formę pisemną lub elektroniczną i zostanie odnotowane w protokole.
9. W przypadku braków dokumentowych lub nie dotrzymania terminu wyznaczonego przez Komisję Konkursową do usunięcia braków, oferta zostanie odrzucona.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę, jeżeli została złożona przez pracownika 1. WSzKzP SPZOZ w Lublinie – Filia w Ełku zatrudnionego w ramach umowy o pracę.

13. Oferta powinna zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, NIP, numer telefonu do kontaktu, adres email.
- b) Wskazanie kwalifikacji zawodowych udzielającego świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
- c) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia odpowiednio:

L.P.	RODZAJ BADANIA	Stawka brutto za opisywanie badań MRI przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu przez 365/366 dni w roku drogą teleradiologii w trybie CITO i w trybie pilnym (do 2h) od otrzymania obrazu badania.	Stawka brutto za opisywanie badań MRI przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu przez 365/366 dni w roku drogą teleradiologii w trybie planowym (do 7 dni roboczych) od otrzymania obrazu badania.
1.	MRI badanie głowy bez wzmocnienia kontrastowego	Stawka brutto	Stawka brutto
2.	MRI badanie głowy bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	Stawka brutto	Stawka brutto
3.	MRI badanie <u>jednego odcinka kręgosłupa lub kanału kręgowego</u> bez wzmocnienia kontrastowego	Stawka brutto	Stawka brutto
4.	MRI badanie <u>jednego odcinka kręgosłupa lub kanału kręgowego</u> bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	Stawka brutto	Stawka brutto
5.	MRI jamy brzusznej MRI klatki piersiowej MRI miednicy MRI gruczołu krokowego MRI piersi MRI twarzoczaszki MRI oczodołów MRI szyi	Stawka brutto Stawka brutto Stawka brutto Stawka brutto Stawka brutto Stawka brutto Stawka brutto Stawka brutto	Stawka brutto Stawka brutto Stawka brutto Stawka brutto Stawka brutto Stawka brutto Stawka brutto Stawka brutto
6.	MRI badanie <b>dwóch</b> odcinków kręgosłupa bez wzmocnienia kontrastowego	Stawka brutto	Stawka brutto
7.	MRI badanie <b>dwóch</b> odcinków kręgosłupa bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	Stawka brutto	Stawka brutto
8.	MRI badanie <b>trzech</b> odcinków kręgosłupa bez wzmocnienia kontrastowego	Stawka brutto	Stawka brutto
9.	MRI badanie <b>trzech</b> odcinków kręgosłupa bez i ze wzmocnieniem kontrastowym	Stawka brutto	Stawka brutto
10.	MRI badanie <u>jednej okolicy anatomicznej</u> innej niż jeden odcinek kręgosłupa bez wzmocnienia kontrastowego – <b>pozostałe</b>	Stawka brutto	Stawka brutto
11.	MRI badanie <u>jednej okolicy anatomicznej</u> innej niż jeden odcinek kręgosłupa bez i ze	Stawka brutto	Stawka brutto

	wzmocnieniem kontrastowym - <b>pozostałe</b>		
12.	MRI badanie <u>dwóch okolic anatomicznych</u> innych niż dwa odcinki kręgosłupa bez wzmocnienia kontrastowego - <b>pozostałe</b>	Stawka brutto	Stawka brutto
13.	MRI badanie <u>dwóch okolic anatomicznych</u> innych niż dwa odcinki kręgosłupa bez i ze wzmocnieniem kontrastowym - <b>pozostałe</b>	Stawka brutto	Stawka brutto
14.	MRI badanie <u>trzech okolic anatomicznych</u> innych niż trzy odcinki kręgosłupa bez wzmocnienia kontrastowego - <b>pozostałe</b>	Stawka brutto	Stawka brutto
15.	MRI badanie <u>trzech okolic anatomicznych</u> innych niż trzy odcinki kręgosłupa bez i ze wzmocnieniem kontrastowym - <b>pozostałe</b>	Stawka brutto	Stawka brutto
16.	Angiografia głowy bez wzmocnienia kontrastowego	Stawka brutto	Stawka brutto
17.	Angiografia głowy ze wzmocnieniem kontrastowym	Stawka brutto	Stawka brutto
18.	MRI stawów: kolano, biodro, łokieć, bark i inne stawy	Stawka brutto	Stawka brutto

**VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE.**  
Do formularza Oferty konkursowej stanowiącego Załącznik nr 1 sporządzonego wg wzoru załączonego do SWKO należy dołączyć odpowiednio:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub zaświadczenie potwierdzające uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z CEIDG sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Kserokopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub pisemne zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia, w takim wypadku polisa OC przedkładana jest nie później niż w dniu podpisania kontraktu.
4. Pełnomocnictwo — w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
5. Wypełnione oświadczenie zawierające informację o numerze konta stanowiący **Załącznik nr 2a**.

**VII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Udzielającego zamówienia – 1. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie – Filia w Ełku ul. T. Kościuszki 30, 19-300 Ełk, budynek nr 72, pokój nr **22/23** (Punkt Podawczy), lub skany dokumentów przesłać drogą mailową podpisane przez osobę reprezentującą (dokumenty podpisane podpisem cyfrowym) lub przesłać pocztą do dnia **06.11.2023 r., do godz. 9:00**.

Oferent powinien zamieścić ofertę w kopercie zapieczętowanej, która będzie zaadresowana na adres Udzielającego zamówienia oraz będzie posiadać oznaczenia:

**„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie otwierać przed dniem  
06.11.2023 r. przed godz. 9:00”**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Oferenta.  
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

**VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

**Publiczne otwarcie** złożonych ofert nastąpi w dniu **06.11.2023 r. o godz. 9:15** w siedzibie Udzielającego zamówienia – 1. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie – Filia w Ełku, ul. T. Kościuszki 30, 19-300 Ełk, pokój nr 7 Dział Kadr budynek nr 72.

**IX. KRYTERIA WYBORU OFERT.**

1. Kryterium oceny ofert:

**cena (C) 100% =100 pkt.**

**Punkty w kryterium cena (C)** zostaną wyliczone wg poniższych zasad, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 100 %

$$C = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – punkty przyznane za kryterium Cena.

Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Oferenta w ofercie i przeliczone według wzoru opisanego powyżej.

2. Podstawowym kryterium przy wyborze ofert będzie cena świadczeń zdrowotnych wyrażona stawką brutto za jeden opis badania.
3. Udzielający zamówienia udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, pod warunkiem, że zaoferowana stawka nie przekroczy maksymalnej stawki przewidzianej przez Udzielającego zamówienia.
4. Jeżeli w konkursie, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Udzielający Zamówienia wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

**X. POWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.**

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu max. 14 dni od daty złożenia ofert.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadomi **mailowo** Oferentów (na adres e-mail podany w ofercie), którzy złożyli oferty podając:
  - a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,
  - b) oferty, które zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia zamieści - na stronie internetowej [www.lwszk.pl](http://www.lwszk.pl)- informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru.

## **XI. UMOWA**

1. Udzielający zamówienia podpisze umowę z wybranym Oferentem w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Udzielający zamówienia może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego powyżej jeśli w konkursie ofert:
  - została złożona tylko jedna oferta,
  - nie odrzucono żadnej oferty.

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA** - do 30 dni od daty upływu składania ofert.

## **XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2561).
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

## **XIV. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Konkurs unieważnia się, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tytułu unieważnienia konkursu oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Udzielającego zamówienie.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **XV. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:**

p. Marta Wojtach - w sprawach merytorycznych - tel. 261 332 930.

p. Agnieszka Cwalińska, p. Marta Garlicka - w sprawach formalnych - tel. 261 332 928

## **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH:**

*W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o zawarcie umowy w ramach ogłoszonego konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, w oparciu o ustawę o działalności leczniczej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu konkursowym oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w Załączniku nr 1 do SWKO.*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych 0 w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Udzielający zamówienia informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 20-049 Lublin, Al. Raclawickie 23,**
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych [iod@lwszk.pl](mailto:iod@lwszk.pl),
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- **posiada Pani/Pan:**
  4. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  5. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  6. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

- > Wzór Oferty konkursowej - Załącznik nr 1
- > Wzór umowy - Załącznik nr 2
- > Wypełnione oświadczenie zawierające informację o numerze konta -Załącznik nr 2a.

ZATWIERDZAM KOMENDANT  
 FILII W ELKU  
 KOMENDANT FILII  
 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką  
 Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
 Zdrowotnej w Lublinie  
 ptk mgr inż. Piotr DROZD