



I. WOJSKOWY SZPITAL KLINICZNY
Z POLIKLINIKĄ
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ

20-049 Lublin
Aleje Raławickie 23
NIP: 712-241-08-20
REGON: 431022232

tel. +261 18 32 00
fax. +261 18 32 77
www. 1.wszk.pl



Adres do korespondencji: ul. Kościuszki 30, 19-300 Elk

Znak sprawy: ZP/K/25/2022

**SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH -
4 CZĘŚCI**

Konkurs jest prowadzony zgodnie z przepisem art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.) i regulaminem przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w 1. Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Lublinie.

Użyte skróty i terminy:

1. **SWKO** - Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
2. **Udzielający zamówienia** - należy przez to rozumieć 1. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie.
3. **Przyjmujący zamówienie (Oferent)** - należy rozumieć podmioty, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 633), przystępujące do organizowanego konkursu ofert.

I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU 1.1

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

Część nr 1.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, lub Oddziałach Szpitalnych lub w Izbie Przyjęć w zakresie zabezpieczenia medycznych czynności ratunkowych oraz podawanie kontrastu w Pracowni Tomografii Komputerowej w 1. WSzKzP SPZOZ w Lublinie – Filia w Ełku, 19-300 Ełk, ul. Kościuszki 30.

- Świadczenia wykonywane będą w godzinach od 7:00 do 19:00, od 19:00 do 7:00 dnia następnego lub w systemie 24 godzinnym.
- Zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym przez Kierownika ds. Pielęgniarstwa lub według potrzeb

UZ. Maksymalna ilość godzin w miesiącu do zabezpieczenia - 200

Część nr 2.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez technika dentystrycznego w zakresie prac protetycznych w Pracowni Stomatologicznej lub w Pracowni Protetycznej w 1. WSzKzP SP ZOZ w Lublinie – Filia w Ełku, 19-300 Ełk, ul. Kościuszki 30.

- udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie prac protetycznych w Pracowni Stomatologicznej lub w Pracowni Protetycznej w 1. Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Lublinie – Filia w Ełku
- przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z potrzebami UZ, w dniach i w godzinach zapewniających płynność funkcjonowania komórek organizacyjnych.
- W przypadku zmiany stosunków faktycznych, związanych przykładowo z czasowym brakiem obsady personelu, ewentualnie innych czynników zewnętrznych, strony zgodnie postanawiają, że ustalone godziny lub dni pracy mogą ulec za zgodą stron zmianie do ilości odpowiadającej aktualnemu zapotrzebowaniu pod kątem zapewnienia niezakłóconego działania UZ. Zgoda musi być wyrażona w formie pisemnej.
- przedmiot umowy wykonywany będzie w dokładnym miejscu i czasie określonym przez osobę nadzorującą pracę w Pracowniach w harmonogramie, sporządzonym na każdy miesiąc do dnia 25 każdego miesiąca oraz zaakceptowanym przez Kierownika Gabinetów/Zastępcę Komendanta Filii Szpitala .

Część nr 3.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) w 1. WSzKzP SP ZOZ w Lublinie – Filia w Ełku, 19-300 Ełk, ul. Kościuszki 30.

- udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, w gabinecie Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) w dniach i godzinach ustalonych w celu prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania komórki organizacyjnej.
- w przypadku zmiany stosunków faktycznych, związanych przykładowo z czasowym brakiem obsady personelu, ewentualnie innych czynników zewnętrznych, strony zgodnie postanawiają, że ustalone godziny lub dni pracy mogą ulec za zgodą stron zmianie do ilości odpowiadającej aktualnemu zapotrzebowaniu pod kątem zapewnienia niezakłóconego działania UZ. Zgoda musi być wyrażona w formie pisemnej.
- przedmiot umowy wykonywany będzie w dokładnym miejscu i czasie określonym przez Strony w harmonogramie, sporządzonym na każdy miesiąc do dnia 25 miesiąca poprzedzającego oraz zaakceptowanym przez Kierownika Gabinetów POZ .

Część nr 4.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez technika elektroradiologa w Pracowni rentgenodiagnostyki ogólnej lub w Pracowni tomografii komputerowej w 1. WSzKzP SP ZOZ w Lublinie – Filia w Ełku, 19-300 Ełk, ul. Kościuszki 30.

- przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z potrzebami UZ, w dniach i w godzinach zapewniających płynność funkcjonowania komórek organizacyjnych tj. w ramach dyżuru medycznego w godzinach od 22:00 do 7:00 dnia następnego w dni robocze oraz w godzinach od 7:00 do 7:00 dnia następnego w niedziele, święta i dni wolne od pracy.
- w przypadku zmiany stosunków faktycznych, związanych przykładowo z czasowym brakiem obsady personelu, ewentualnie innych czynników zewnętrznych, strony zgodnie postanawiają, że ustalone godziny lub dni pracy mogą ulec zmianie do ilości odpowiadającej aktualnemu zapotrzebowaniu pod kątem zapewnienia niezakłóconego działania UZ. Zgoda musi być wyrażona w formie pisemnej.
- PZ będzie wykonywać świadczenia zdrowotne wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin miesięcznie.
- Przedmiot umowy wykonywany będzie w dokładnym miejscu i czasie określonym przez osobę nadzorującą pracę w Pracowni rentgenodiagnostyki ogólnej oraz w Pracowni tomografii komputerowej w harmonogramie, sporządzonym na każdy miesiąc do dnia 25 każdego miesiąca oraz zaakceptowanym przez Zastępcę Komendanta Filii Szpitala.

2. Proponowaną należność za realizację świadczeń zdrowotnych - należy podać w **Załączniku nr 1 - Oferta konkursowa**.

3. Informacja o maksymalnych kwotach przewidzianych przez Udzielającego Zamówienie dostępna jest w Dziale Kadr w siedzibie 1. WSzKzP SP ZOZ Lublin - Filia w Elku, ul. Kościuszki 30, tel. 87 621 99 28.

I. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU:

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot konkursu, zostanie zawarta po rozstrzygnięciu konkursu na **czas określony tj.:**

Część 1,2,3,4, - od dnia 01.10.2022 r., do dnia 31.10.2024 r.

II. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są podmiotami lub osobami wykonującymi działalność leczniczą wymienionymi w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.).
2. Posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zamówienia, określone w szczególności przez Zamawiającego lub w odrębnych przepisach, spełniające wymagania przewidziane przez Narodowy Fundusz Zdrowia, tj.

Część nr 1.

- Dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie ratownika medycznego.

Część nr 2.

- Dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik dentystyczny.

Część nr 3.

- Dyplom lekarza.
- Prawo wykonywania zawodu lekarza.
- Specjalizacja co najmniej I stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej, chorób wewnętrznych lub pediatrii, lub tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny rodzinnej, chorób wewnętrznych lub pediatrii.

Część nr 4.

- Dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technika elektroradiologa.
- Certyfikat w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta

III. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Oferent zobowiązany będzie do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjentów, dbałością o jego bezpieczeństwo, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej.
2. Szczegółowe warunki świadczenia usług zdrowotnych, obowiązki i uprawnienia określają odpowiednie przepisy oraz postanowienia umowy, która zostanie zawarta między stronami - wzór umowy stanowią odpowiednio dla każdej z części tj. Część 1,2,3,4, - **Załączniki nr 3.1.,3.2.,3.3.,3.4-** wraz z zakresami czynności.
3. Każdy Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w związku

z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.

4. Udzielający zamówienia na czas udzielania świadczeń zapewnia i udostępnia Oferentowi zamówienia pomieszczenie w celu świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie.
5. Oferent zobowiązany jest do :
 - a) przestrzegania regulacji wewnętrznych Udzielającego zamówienia, w tym regulaminów, procedur, standardów związanych z polityką jakości oraz procesem akredytacji,
 - b) przestrzegania przepisów bhp, p/poż. oraz sanitarnych na terenie szpitala,
 - c) przestrzegania przepisów prawa powszechnego.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do stałego pobytu w siedzibie Udzielającego Zamówienia w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według harmonogramu i do respektowania zakazu opuszczania terenu Udzielającego Zamówienia do czasu zabezpieczenia ciągłości wykonywania świadczeń z zakresu objętego przedmiotem umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego Zamówienia polegającego na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób. Szczegółowy zakres zadań związanych z przedmiotem konkursu określają odpowiednio projekty umów wraz z załącznikami, stanowiące integralną część niniejszych SWKO.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, oraz do ochrony informacji o stanie zdrowia pacjenta.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do odbycia szkolenia i uzyskania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych u Administratora Danych Osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty dotyczące oferty, sporządzone w języku obcym Oferent przedstawia wraz z tłumaczeniem na język polski, dodatkowo odpisy lub kopie tych dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Oferta wraz z dokumentami musi być opieczetowana i podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, opieczetowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kserokopię.
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
5. Wzory wymaganych przez Udzielającego zamówienia dokumentów, dołączone do niniejszych SWKO, muszą zostać przez Oferenta odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z treścią SWKO), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta i załączone do oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. Brak któregośkolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do oferty, złożonego w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, np. podpisane przez osobę nieuprawnioną, może spowodować odrzucenie oferty.
8. Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta do usunięcia ewentualnych braków w ofercie w wyznaczonym terminie. Wezwanie to będzie miało formę pisemną lub elektroniczną i zostanie odnotowane w protokole.
9. W przypadku braków dokumentowych lub niedotrzymania terminu wyznaczonego przez Komisję Konkursową do usunięcia braków, oferta zostanie odrzucona.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.

11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta powinna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) **Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, NIP, numer telefonu do kontaktu, adres email.**
 - b) **Wskazanie kwalifikacji zawodowych Oferenta będących przedmiotem konkursu.**
 - c) **Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia:**

Część nr 1.

- Stawka brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, lub Oddziałach Szpitalnych lub Izbie Przyjęć w zakresie zabezpieczenia medycznych czynności ratunkowych oraz podawanie kontrastu w Pracowni Tomografii Komputerowej.

Część nr 2.

- wynagrodzenie w wartości brutto, naliczane w miesięcznym okresie rozliczeniowym, w wysokości odpowiadającej wartości iloczynowi czynników:
 - a) czynnika odpowiadającej części w wymiarze %
 - b) oraz czynnika ilości punktów rozliczeniowych za wykonane świadczenia zdrowotne przez PZ w okresie miesięcznym w poradni,
 - c) oraz czynnika ceny za punkt rozliczeniowy,

WTD (wynagrodzenie brutto w okresie rozliczeniowym) = % x (liczba punktów x wycena punktów)

Część nr 3.

- wynagrodzenie w wartości brutto, naliczane w miesięcznym okresie rozliczeniowym za świadczenia zdrowotne wykonywane w wysokości odpowiadającej wartości iloczynowi stawki brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w gabinecie Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) oraz ilości godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w okresie rozliczeniowym oraz ilości godzin.

Część nr 4.

- wynagrodzenie w wartości brutto, naliczane w miesięcznym okresie rozliczeniowym za świadczenia zdrowotne w wysokości odpowiadającej wartości iloczynowi składników stawki brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń w zakresie technika elektroradiologii w Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej lub w Pracowni Tomografii Komputerowej oraz ilości godzin.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE.

Do formularza Oferty konkursowej stanowiącego Załącznik nr 1 sporządzonego wg wzoru załączonego do SWKO należy dołączyć w formie kserokopii odpowiednio:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.
2. Aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego nie starszy niż 6 miesięcy.
3. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe osoby/osób udzielającej/udzielających określone świadczenia zdrowotne:

Kserokopie:

- Część nr 1.
Dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie ratownika medycznego.

- Część nr 2.
Dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik dentystyczny.

- Część nr 3.
Dyplom lekarza.
Prawo wykonywania zawodu lekarza.
Specjalizacja co najmniej I stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej, chorób wewnętrznych lub pediatrii, lub tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny rodzinnej, chorób wewnętrznych lub pediatrii.

- Część nr 4.
 - Dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technika elektroradiologa.
 - Certyfikat w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta
4. Kserokopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub pisemne zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia, w takim wypadku polisa OC przedkładana jest nie później niż w dniu podpisania umowy.
 5. Kserokopia orzeczenia lekarskiego o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych wydawane przez lekarza medycyny pracy.
 6. Kserokopia orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
 7. Dokument potwierdzający odbycie szkolenia z zakresu BHP.
 8. Wypełnioną i podpisaną Klauzulę informacyjną stanowiącą **Załącznik nr 2**.

VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Udzielającego zamówienia – 1. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie - Fila w Ełku ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk, budynek nr 72, pokój nr 22 (punkt podawczy) lub przesłać pocztą do dnia **28.09.2022 r., do godz. 09.00**.
2. Oferent powinien zamieścić ofertę w kopercie zapieczętowanej, która będzie zaadresowana na adres Udzielającego zamówienia oraz będzie posiadać oznaczenia:

**„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych, Część nr-
nie otwierać przed dniem 28.09.2022 r. przed godz. 09:00”**
3. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Oferenta.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.09.2022 r. o godz. 09.15** w 1. Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Lublinie - Fila w Ełku ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk, budynek nr 72, w gabinecie Zastępcy Komendanta Filii Szpitala.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT.

1. Kryterium oceny ofert: Część nr 1,3,4

a) cena 100% = 100 pkt.

Sposób oceny kryterium cena:

cena = 100% x (najniższa oferta cenowa): analizowana oferta cenowa) x 100 Zamawiający przy wyborze porówna cenę świadczeń zdrowotnych wyrażoną stawką za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych brutto w danych okresie rozliczeniowym.

b) Kryterium oceny ofert: Część nr 2

% wartości procedury medycznej

Sposób oceny kryterium % wartości procedury medycznej:

w celu wyliczenia należności z oferowanego % wartości procedury medycznej Zamawiający stosuje wzór:

$W = (\text{najniższy wskaźnik procentowy}): \text{analizowany wskaźnik procentowy}) \times 100$

gdzie:

W- liczba punktów za procedurę medyczną dla badanej oferty

Punkty zostaną obliczone poprzez sumę punktów za: cenę i % wartości procedury medycznej.

Waga kryteriów:

Cena: 35% = 35 pkt

% wartości procedury medycznej: 35% = 35 pkt.

- c) Podstawowym kryterium przy wyborze ofert będzie cena świadczeń zdrowotnych wyrażona stawką brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych dla badanej oferty oraz cena świadczeń zdrowotnych wyrażona w % dla badanej oferty
- d) Udzielający zamówienia przewiduje udzielenie zamówienia wszystkim oferentom, którzy spełniają kryteria pod warunkiem, że zaoferowana stawka nie przekroczy maksymalnej stawki przewidzianej przez Udzielającego zamówienia.

IX. POWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu max. 14 dni od daty złożenia ofert.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadomi telefonicznie lub mailowo oferentów, którzy złożyli oferty podając:
 - a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
 - b) oferty, które zostały odrzucone.
3. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia zamieści - na stronie internetowej www.lwszk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Filii Szpitala w Elku - informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

X. UMOWA.

1. Udzielający zamówienia podpisze umowę z wybranymi Oferentami w terminie nie krótszym niż 7 dni.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.

1. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.)
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

XIII. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Konkurs unieważnia się, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - f) Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI.

mgr Agnieszka Cwalińska - w sprawach formalnych i merytorycznych - tel. 087 621 99 28

mgr Marta Garlicka - w sprawach formalnych - tel. 087 621 99 28.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH.

W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o zawarcie umowy w ramach ogłoszonego konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, w oparciu o ustawę o działalności leczniczej.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu konkursowym oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO Zgodnie z oświadczeniem zawartym w Załączniku nr 2 do SWKO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 20-049 Lublin, Al. Raclawickie 23,**

- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych iod@lwszk.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie świadczeń zdrowotnych, prowadzonym w trybie konkursu ofert;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1
- Klauzula informacyjna - Załącznik nr 2
- Wzór umowy- Załączniki nr 3.1,3.2,3.3,3.4,

Ełk, dnia 22.09.2022 r.

ZATWIERDZAM
KOMENDANT FILII w EŁKU
ZASTĘPCA KOMENDANTA FILII SZPITALA
ds. VIII Okręgu Preklatryczno-Leczniczego
I Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką SPZOZ w Lublinie - Filia w Ełku
ppik mgr inż. Piotr DROZD