

ZAMAWIAJĄCY:
1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki
Zdrowotnej
20-049 Lublin, Al. Racławickie 23.
Tel. 261 18 32 93,
NIP 712 241 08 20; REGON 431022232-00011
Adres poczty elektronicznej: dzial.techniczny@1wszk.pl
(Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.1wszk.pl>)

Znak sprawy: 11/ DT/2024

Lublin, dn. 10.09.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania ofertowego do progu 130 000 zł pn. „**sukcesywny zakup i dostawa szaf ubraniowych podwójnych bhp oraz szaf aktowych**”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** sukcesywny zakup i dostawa:
 - **szaf metalowych aktowych oraz szaf bhp,**
 - **foteli obrotowych, krzeseł, ławek**dla 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie.
Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.-
3. Wymagania dotyczące płatności:
 - forma i termin płatności: **60 dni** od daty protokółarnego przyjęcia przedmiotu zamówienia oraz otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
4. Miejsce dostawy: **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej** - z siedzibą w Lublinie, Al. Racławickie 23.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawy sukcesywne przedmiotu zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego przez **okres 12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, wg. przekazywanych na bieżąco potrzeb.
2. Termin dostawy zamówień częściowych od chwili złożenia zamówienia nie dłuższy niż 14 dni roboczych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwą realizację zamówienia.

Ocena spełniania tych warunków nastąpi na podstawie wypełnionego i podpisanego oświadczenia zawartego w treści – **Załącznika nr 2.**

IV. OFERTY BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE WG KRYTERIUM:

cena – 100% (lub inne dodatkowe kryteria stosownie do przedmiotu zamówienia)

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, nie podlegająca odrzuceniu - jeśli jedynym kryterium była cena lub oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I SKŁADANIA OFERT:

1. Każdy z Wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru „Oferty Wykonawcy”- Załącznik Nr 2 do Zaprośzenia, zgodnie z dołączonym formularzem, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną (e-mail) w podanym terminie.
- 3) Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy” – Zał. Nr 2 oraz wszystkie załączniki: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, formularz cenowy oraz wszelkie oświadczenia należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści Oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu i opatrzone datami ich dokonania.
- 5) W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem oraz do podpisania umowy, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 6) Wszelkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 7) Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.

2. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY:

- 1) Podpisany Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz oferty wykonawcy – Załącznik Nr 2 wraz z załącznikiem nr 2.1 – Kosztorys ofertowy
- 3) W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferowana przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia. Cenę, zgodnie z przepisem art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), oferowaną na przedmiot zamówienia publicznego należy podać w sposób następujący:
 - cena netto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie;
 - podatek VAT: stawka w % + liczbowo i słownie wg stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.
 - cena brutto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego, itp.) we wskazanym terminie w pkt. II Zaprośzenia. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zamówienia, koszty opakowania, transportu i utylizacji.
4. Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty.
5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dotatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą Wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy Wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
7. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: **dzial.techniczny@1wszk.pl**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania najpóźniej w terminie do jednego dnia przed wyznaczonym terminem do składania ofert drogą elektroniczną na adres: **dzial.techniczny@1wszkip.pl**

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia: 13.09.2024 r. do godz. 12:00 wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia w formie*: **elektronicznej na adres e-mail: dzial.techniczny@1wszk.pl**. Ofertę należy złożyć w formacie pdf, wpisując w tytule wiadomości: **"sukcesywny zakup i dostawa szaf metalowych, foteli obrotowych, krzeseł, ławek dla 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ w Lublinie"** Nr sprawy: 11/DT/2024.

Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie w celu **potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę otrzymania e-maila na komputerze Zamawiającego.** Niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty.

1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

X. INFORMACJA O WYNIKACH ORAZ FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. ~~O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) Wykonawcy, którzy złożyli oferty.~~
2. Informację o wynikach postępowania Zamawiający umieści na stronie internetowej www.1wszk.pl

3. Z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 3**.

XI. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- Mariusz Kasperek – tel. 261 183 293, kom. 530 766 131

Wykaz załączników do Zaproszenia:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz oferty wykonawcy
- 3) Załącznik Nr 2.1 - Kosztorys ofertowy
- 4) Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień.

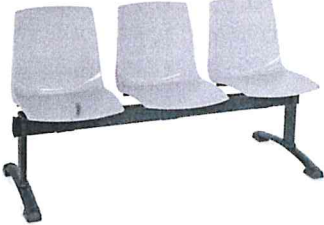
KOMENDANT
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką SPZOZ w Lublinie

[Podpis]
ptk dr n. biol. Aleksander MICHAŁSKI

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.P	WYSZCZEGÓLNIENIE	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- PARAMETRY
1	Szafa aktowa z drzwiami skrzydłowymi typu SMB 203	- wykonana z blachy stalowej o gr. co najmniej 0,7 mm, malowanej proszkowo, - wymiary: 1000x435x1990 mm, - drzwi dwuskrzydłowe z ukrytymi zawiasami, 4 półki przestawne, umożliwiające przechowywanie standardowych segregatorów, - dopuszczalne obciążenie półek- nie mniej niż 65 kg, - drzwi osadzone w korpusie na zawiasie trzpieniowym, - uchwyt drzwiowy z zamkiem zabezpieczającym, - ryglowanie w dwóch punktach (góra, dół), - regulowane stopki, - możliwość zamontowania nadstawki, - spełniająca wymogi przechowywania dokumentów RODO, - możliwość wyboru koloru frontu i korpusu z palety kolorów zaoferowanych przez Wykonawcę, bez dodatkowej opłaty,
2	Szafa metalowa ubraniowa bhp typu SUM 420W ST,	- wykonana z blachy stalowej : korpus i drzwi o gr. co najmniej 0,7 mm, a pozostałe elementy co najmniej 0,5 mm, malowanej proszkowo, - wymiary: 800x500x1800 mm, - szafa 2 drzwiowa, - drzwi osadzone w ukrytych zawiasach kołkowych, 2 komory, każda z podziałem na części „czystą „ i „ brudną”, - każda komora z perforacją zapewniającą wentylację, - każda komora z półką na nakrycia głowy i drążkiem na ubrania, - każda komora zamykana na oddzielny klucz, - lusterko, - samoprzylepny wizytownik, - możliwość wyboru koloru frontu i korpusu z palety kolorów zaoferowanych przez Wykonawcę, bez dodatkowej opłat, - atest higieniczny PZH , potwierdzający że produkt odpowiada wymaganiom higienicznym,
3	Fotel obrotowy TYPU PRESTIGE PROFIL, przystosowany do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory komputerowe ZDJĘCIE POGLĄDOWE	- fotel/krzesło obrotowe z podłokietnikami z tworzywa sztucznego, - profilowane oparcie z możliwością regulacji wysokości, - możliwość odchylenia oparcia i jego blokady w wybranej pozycji, - regulacja wysokości i głębokości siedziska, - możliwość regulacji podłokietników – góra- dół , - pokrycie zmywalne, umożliwiające dezynfekcję, łatwe do utrzymania czystości (ekoskóra, skay),

		• podstawa jezdna – krzyżak z tworzywa , wyposażony w kółka (min. 5) z hamulcem, do podłóg miękkich lub twardych (do wyboru przez zamawiającego, na etapie realizacji zamówienia), • możliwość wyboru koloru z palety kolorów zaoferowanych przez Wykonawcę.
4	Fotel obrotowy TYPU MASTER przystosowany do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory komputerowe <u>ZDJĘCIE POGLĄDOWE</u> 	• fotel/krzesło obrotowe z podłokietnikami z tworzywa sztucznego, • pełne, tapicerowane , wysokie oparcie, • możliwość synchronicznego odchylenia oparcia i siedziska w stosunku 2:1, • regulacja kąta odchylenia oparcia i siedziska, • możliwość blokady siedziska i oparcia w 5 pozycjach, • regulacja siły oporu oparcia za pomocą pokrętła • regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, • możliwość regulacji podłokietników – góra- dół , • pokrycie zmywalne, umożliwiające dezynfekcję łatwe do utrzymania czystości (z pianką wylewaną, ekoskóra, skay), • podstawa jezdna – krzyżak z tworzywa , wyposażony w kółka (min. 5) z hamulcem, do podłóg miękkich lub twardych (do wyboru przez zamawiającego, na etapie realizacji zamówienia), • możliwość wyboru koloru z palety kolorów zaoferowanych przez Wykonawcę,
5	Fotel obrotowy TAK TIK TYPU MESH przystosowany do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory komputerowe <u>ZDJĘCIE POGLĄDOWE</u> 	• fotel/krzesło obrotowe z podłokietnikami z tworzywa sztucznego, z oparciem siatkowym z zagłówkiem i siedziskiem tapicerowanym materiałem zmywalnym, łatwym do utrzymania czystości (ekoskóra, skay) i dezynfekcji , • z siłownikiem umożliwiającym płynną regulację wysokości siedziska, regulacją synchronicznego odchylenia oparcia/siedziska, • możliwość regulacji podłokietników – góra- dół , • oparcie siatkowe z podparciem lędźwiowym , regulowanym na wysokości oraz z zagłówkiem, • podstawa jezdna – krzyżak z tworzywa , wyposażony w kółka (min. 5) z hamulcem, do podłóg miękkich lub twardych (do wyboru przez zamawiającego, na etapie realizacji zamówienia), • możliwość wyboru koloru z palety kolorów zaoferowanych przez Wykonawcę

6	ławka 2 osobowa do poczekalni <u>ZDJĘCIE POGLĄDOWE</u> 	• stelaż wykonany ze stali malowanej proszkowo , • siedzisko kubełkowe, profilowane wykonane z trwałego polipropylenu, odpornego na UV i inne czynniki zewnętrzne , łatwo zmywalne, umożliwiające dezynfekcję, • siedzisko i oparcie posiadające strukturę antypoślizgową, • otwór w siedzisku umożliwiający odprowadzenie wody, • możliwość wyboru koloru siedziska z palety kolorów , zaoferowanych przez Wykonawcę, <u>Wymiary (+ - 2 %):</u> wysokość całkowita 77 - 82 cm , wysokość siedziska 40 - 44 cm, szerokość siedziska 42 - 46 cm, głębokość siedziska 42 - 46 cm szerokość ławki 100-110 cm
7	ławka 3 osobowa do poczekalni <u>ZDJĘCIE POGLĄDOWE</u> 	• stelaż wykonany ze stali malowanej proszkowo , • siedzisko kubełkowe, profilowane wykonane z trwałego polipropylenu, odpornego na UV i inne czynniki zewnętrzne , łatwo zmywalne, umożliwiające dezynfekcję, • siedzisko i oparcie posiadające strukturę antypoślizgową, • otwór w siedzisku umożliwiający odprowadzenie wody, • możliwość wyboru koloru siedziska z palety kolorów zaoferowanych przez Wykonawcę, <u>Wymiary (+ - 2 %):</u> wysokość całkowita 77 - 82 cm , wysokość siedziska 40 - 44 cm, szerokość siedziska 42 - 46 cm, głębokość siedziska 42 - 46 cm szerokość ławki 150 -160 cm
8	ławka 4 osobowa do poczekalni <u>ZDJĘCIE POGLĄDOWE</u> 	• stelaż wykonany ze stali malowanej proszkowo , • siedzisko kubełkowe, profilowane wykonane z trwałego polipropylenu, odpornego na UV i inne czynniki zewnętrzne , łatwo zmywalne, umożliwiające dezynfekcję, • siedzisko i oparcie posiadające strukturę antypoślizgową, • otwór w siedzisku umożliwiający odprowadzenie wody, • możliwość wyboru koloru siedziska z palety kolorów zaoferowanych przez Wykonawcę, <u>Wymiary (+ - 2 %):</u> wysokość całkowita 77 - 82 cm , wysokość siedziska 40 - 44 cm, szerokość siedziska 42 - 46 cm, głębokość siedziska 42 - 46 cm szerokość ławki 200 -210 cm

9	Ławka 5 osobowa do poczekalni  <u>ZDJĘCIE POGLĄDOWE</u>	• stelaż wykonany ze stali malowanej proszkowo , • siedzisko kubełkowe, profilowane wykonane z trwałego polipropylenu, odpornego na UV i inne czynniki zewnętrzne , łatwo zmywalne, umożliwiające dezynfekcję, • siedzisko i oparcie posiadające strukturę antypoślizgową, • otwór w siedzisku umożliwiający odprowadzenie wody, • możliwość wyboru koloru siedziska z palety kolorów zaoferowanych przez Wykonawcę, <u>Wymiary (+ - 2 %):</u> wysokość całkowita 77 - 82 cm , wysokość siedziska 40 - 44 cm, szerokość siedziska 42 - 46 cm, głębokość siedziska 42 - 46 cm szerokość ławki 250-260 cm
10	Krzesło do poczekalni <u>ZDJĘCIE POGLĄDOWE</u> 	• stelaż wykonany ze stali chromowanej , • nóżki zakończone stopką, • siedzisko kubełkowe, profilowane wykonane z trwałego polipropylenu, odpornego na UV i inne czynniki zewnętrzne , łatwo zmywalne, umożliwiające dezynfekcję, • siedzisko i oparcie posiadające strukturę antypoślizgową, • otwór w siedzisku umożliwiający odprowadzenie wody, • możliwość wyboru koloru siedziska z palety kolorów zaoferowanych przez Wykonawcę, • możliwość sztaplowania, <u>Wymiary (+ - 2 %):</u> wysokość całkowita 82 - 86 cm , wysokość siedziska 45 - 50 cm, szerokość siedziska 42 - 46 cm, głębokość siedziska 42 - 46 cm

Poz. 3-5 muszą spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe z dnia 18 października 2023 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 2367)

Wykonawca ma obowiązek załączyć:

- Materiały informacyjne (foldery, katalogi lub ulotki, informacje sporządzone przez wykonawcę) , zawierające zdjęcia lub rysunki potwierdzające wymienione w tabeli powyżej parametry opisujące przedmiot zamówienia
- Podać w formularzu cenowym : producenta, typ, model poszczególnych pozycji zamówienia,

Poszczególne pozycje zamówienia mają być dostarczane w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, opakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na dostawę/usługę
..... składam poniższą
ofertę:

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

siedziba

NIP..... REGON

Nr telefonu/fax wykonawcy

Adres e-mailowy.....

Data sporządzenia oferty

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania określone
w „Zaproszeniu”, zgodnie z cenami podanymi w kosztorysie ofertowym (Załącznik nr 2.1 do
Formularza oferty wykonawcy) :

- cena brutto:..... zł, słownie
- cena netto: zł, słownie
- VAT: zł, stawka VAT: %.

2. Proponuję następujące warunki realizacji umowy:

- termin wykonania zamówienia*:
- termin dostawy zamówień częściowych od chwili złożenia zamówienia (nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych) dni kalendarzowych.
- warunki płatności: forma płatności – przelew, termin płatności (60 dni od otrzymania faktury) dni.
- okres gwarancji na oferowane meble wynosi:
 - a) szafy m-cy (min. 60 m-cy),
 - b) krzesła/ fotele, ławkim-cy (min. 24 m-ce), liczony od daty protokolarnego odbioru danej partii przedmiotu umowy,

3. Oświadczam, iż oferowany asortyment (dotyczy poz. 3- 5) spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe z dnia 18 października 2023 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 2367),

4. Oświadczam, iż meble, będące przedmiotem umowy są pełnowartościowe, fabrycznie nowe, niebędące próbkami, nieuszkodzone, nieregenerowane, niemodyfikowane, nie będące uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, kompletne, pochodzące z bieżącej produkcji.

5. Oświadczam, iż podana cena uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze tj. (wartość zamówienia, VAT oraz koszt dostawy i ewentualnie udzielony rabat).

6. Oświadczam, iż, złożona przeze mnie oferta cen jednostkowych będzie obowiązywała przez cały czas trwania umowy.

7. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami zaproszenia do złożenia oferty cenowej oraz warunkami realizacji zamówienia, projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

8. Oświadczam, że w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach wynikających z niniejszej oferty i według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego oraz w terminie i w miejscu określonym przez Zamawiającego.

9. Przystępując do postępowania na
oświadczam/y w imieniu Wykonawcy, że :

1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadam/y wiedzę i doświadczenie;

3) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

10. Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom (wskazać, o ile dotyczy)
.....

11. Oświadczamy, że upoważnionym pełnomocnikiem do reprezentowania Wykonawcy/ów w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do podpisywania oferty i innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowaniem decyzji w imieniu Wykonawcy jest/są:

.....
imię i nazwisko, stanowisko

.....
rodzaj upoważnienia

Uwaga: **dokument** potwierdzający, że ofertę podpisała **uprawniona osoba** (np. KRS, pełnomocnictwo, oświadczenie) **załączyć**- o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy.

12. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy, do kontaktów z Zamawiającym w sprawie dotyczących oferty jest

tel., numer faksu /adres e-mail

13. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy, do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy i zamówień jest, tel.
..... adres e-mail do składania zamówień

14. Wykaz złożonych dokumentów:

.....

.....

*Podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/KOSZTORYS OFERTOWY

L.P	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- PARAMETRY	Ilość szt.	Cena jedn. netto*	Wartość netto*	VAT %**	Wartość brutto*	Producent * nr katalog.* / **	Nazwa handlowa* /**	Typ* / model*
1	Szafa aktowa z drzwiami skrzydłowymi - wykonana z blachy stalowej o gr. co najmniej 0,7 mm, malowanej proszkowo, - wymiary: 1000x435x1990 mm, - drzwi dwuskrzydłowe z ukrytymi zawiasami, 4 półki przestawne, umożliwiające przechowywanie standardowych segregatorów, - dopuszczalne obciążenie półek- nie mniej niż 65 kg, - drzwi osadzone w korpusie na zawiasie trzpieniowym, - uchwyt drzwiowy z zamkiem zabezpieczającym, - ryglowanie w dwóch punktach (góra, dół), - regulowane stopki, - możliwość zamontowania nadstawki, - spełniająca wymogi przechowywania dokumentów RODO, - możliwość wyboru koloru frontu i korpusu z palety kolorów zaoferowanych przez Wykonawcę, bez dodatkowej opłaty,	10							

[illegible]

[illegible]

4	Fotel obrotowy TYPU MASTER przystosowany do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory komputerowe: - fotel/krzesło obrotowe z podłokietnikami z tworzywa sztucznego, - pełne, tapicerowane , wysokie oparcie, - możliwość synchronicznego odchylenia oparcia i siedziska w stosunku 2:1, - regulacja kąta odchylenia oparcia i siedziska, - możliwość blokady siedziska i oparcia w 5 pozycjach, - regulacja siły oporu oparcia za pomocą pokrętki - regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, - możliwość regulacji podłokietników – góra- dół , - pokrycie zmywalne, umożliwiające dezynfekcję łatwe do utrzymania czystości (z pianką wylewaną, ekoskóra, skay), - podstawa jezdna – krzyżak z tworzywa , wyposażony w kółka (min. 5) z hamulcem, do podłóg miękkich lub twardych (do wyboru przez zamawiającego, na etapie realizacji zamówienia), - możliwość wyboru koloru z palety kolorów zaoferowanych przez Wykonawcę,	30
---	--	----

[illegible]

Ławka 2 osobowa	6										
do poczekalni : • stelaż wykonany ze stali malowanej proszkowo , • siedzisko kubełkowe, profilowane wykonane z trwałego polipropylenu, odpornego na UV i inne czynniki zewnętrzne , łatwo zmywalne, umożliwiający dezynfekcję, • siedzisko i oparcie posiadające strukturę antypoślizgową, • otwór w siedzisku umożliwiający odprowadzenie wody, • możliwość wyboru koloru siedziska z palety kolorów , zaferowanych przez Wykonawcę, <u>Wymiary (+ - 2 %):</u> <table border="0"> <tr> <td>wysokość całkowita</td> <td>77 - 82 cm ,</td> </tr> <tr> <td>wysokość siedziska</td> <td>40 - 44 cm,</td> </tr> <tr> <td>szerokość siedziska</td> <td>42 - 46 cm,</td> </tr> <tr> <td>głębokość siedziska</td> <td>42 -46 cm</td> </tr> <tr> <td>szerokość ławki</td> <td>100-110 cm</td> </tr> </table>	wysokość całkowita	77 - 82 cm ,	wysokość siedziska	40 - 44 cm,	szerokość siedziska	42 - 46 cm,	głębokość siedziska	42 -46 cm	szerokość ławki	100-110 cm	4
wysokość całkowita	77 - 82 cm ,										
wysokość siedziska	40 - 44 cm,										
szerokość siedziska	42 - 46 cm,										
głębokość siedziska	42 -46 cm										
szerokość ławki	100-110 cm										

[illegible]

[illegible]

9	ławka 5 osobowa do poczekalni :	13							
	• stelaż wykonany ze stali malowanej proszkowo , • siedzisko kubelkowe, profilowane wykonane z trwałego polipropylenu, odpornego na UV i inne czynniki zewnętrzne , łatwo zmywalne, umożliwiające dezynfekcję, • siedzisko i oparcie posiadające strukturę antypoślizgową, • otwór w siedzisku umożliwiający odprowadzenie wody, • możliwość wyboru koloru siedziska z palety kolorów zaofertowanych przez Wykonawcę, <u>Wymiary (+ - 2 %):</u> wysokość całkowita 77 - 82 cm , wysokość siedziska 40 - 44 cm, szerokość siedziska 42 - 46 cm, głębokość siedziska 42 –46 cm szerokość ławki 250-260 cm								

Załącznik Nr 3 Projekt

UMOWA DOSTAWY Nr w centralnym rejestrze

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

1 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Lublinie, Al. Raławickie 23, NIP 712 241 08 20, REGON 431022232, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000026235, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą Świdniku VI Wydział Gospodarczy, *reprezentowanym przez:*

plk dr n. biol. Aleksander MICHAŁSKI - Komendant

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

_____, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającą NIP _____, REGON _____, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez : _____

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 poz.1605) ustawa ta nie ma zastosowania.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy mebli biurowych w ilościach, asortymencie i parametrach technicznych szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia _____ r.
2. Meble, będące przedmiotem umowy są pełnowartościowe, fabrycznie nowe, niebędące próbkami, nieuszkodzone, nieregenerowane, niemodyfikowane, nie będące uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, kompletne, pochodzące z bieżącej produkcji.
3. Miejszem wykonania przedmiotu umowy jest magazyn 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SPZOZ znajdującego się w Lublinie, Al. Raławickie 23.
4. Każdy pojedynczy egzemplarz dostarczanych mebli będzie zaopatrzony w etykietę handlową, sporządzoną w języku polskim.
5. Do każdej dostawy mebli Wykonawca dostarczy wymagane atesty i certyfikaty, wymienione w Załączniku Nr 1 do umowy.
6. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia wad lub niekompletności dostawy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru koloru mebli z palety kolorów przedstawionej przez Wykonawcę, bez dodatkowej opłaty.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, bądź też do czasu zrealizowania przedmiotu umowy w pełnym zakresie, jeżeli realizacja umowy nastąpi wcześniej aniżeli upływ terminu obowiązywania umowy. Wartością graniczną umowy jest zawsze kwota wynagrodzenia Wykonawcy, która nie może przekroczyć 130.000, 00 zł netto. Jej osiągnięcie oznacza rozwiązanie umowy z mocy prawa.
2. Zamawiający będzie składał Wykonawcy telefoniczne zamówienie na dostarczenie określonej ilości oraz rodzaju przedmiotu umowy..

3. Zamawiana partia mebli stanowiąca przedmiot umowy będzie dostarczona przez Wykonawcę, **w ciągu 30 dni** od dnia złożenia zamówienia, środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt. Dostawy mogą być realizowane wyłącznie od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamawiający wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą tel. : 261 18 32 93.
5. Zamawiający oświadcza, iż osoba wymieniona w ust. 4 upoważniona jest wyłącznie do składania zamówień w zakresie określonym niniejszą umową. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę mebli w zakresie przekraczającym niniejszą umowę, Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie z tego tytułu. Ponadto Zamawiający dokona zwrotu dostarczonych produktów na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca upoważnia, do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji umowy tel.

§ 3

1. Strony dopuszczają możliwość zamian ilościowych poszczególnych pozycji asortymentowych, będących przedmiotem umowy pod warunkiem, że wartość dostarczonego przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć ogólnej wartości umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie, stanowiącej podstawę zawarcia umowy.
2. Ograniczenie przedmiotu umowy leży w wyłącznej gestii Zamawiającego. Zamawiający składa oświadczenie o ograniczeniu przedmiotu umowy a Wykonawca nie ma prawa zgłoszenia sprzeciwu do takiego oświadczenia.
3. Stronom nie przysługują żadne roszczenia związane z ograniczeniem przedmiotu umowy, poza roszczeniami związanymi z bezpodstawnym wzbogaceniem lub nieuiszczeniem wynagrodzenia za dotychczas dostarczone przedmioty, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres: a) na szafy _____ miesięcy, b) na krzesła/fotele, ławki _____ miesięcy licząc od daty protokółarnego odbioru danej partii przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie wykonywać wszelkie ewentualne naprawy oraz przeglądy serwisowe (jeżeli są wymagane).
3. Zgłoszenie awarii lub wady przedmiotu umowy następować będzie pocztą elektroniczną na adres e-mail: _____.
4. Czas reakcji serwisu Wykonawcy (rozpoczęcia czynności naprawczych) wynosić będzie do 72 godzin licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii lub wadzie. Czas ten nie uwzględnia sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zakończenie naprawy nastąpi w czasie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w ciągu 10 dni od zgłoszenia awarii lub wady.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu o którym mowa w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usunięcia awarii i wad, o których mowa w ust.2 wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt Wykonawcy. Sytuacja taka nie powoduje utraty gwarancji (w całości albo w części) udzielonej przez Wykonawcę.
7. Okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy przedmiotu umowy.
8. W przypadku, gdy wystąpi konieczność wykonania trzeciej naprawy tego samego mebla, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy mebel o nie gorszych parametrach technicznych i cechach użytkowych. Okres gwarancji w takim przypadku liczony będzie od początku, tj. od terminu dostarczenia i uruchomienia nowego egzemplarza.
9. Wykonawca ponosi koszty dojazdów do czynności wykonywanych przez niego w okresie gwarancji.
10. Udzielenie gwarancji nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne, uregulowane w Kodeksie Cywilnym. Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi wynosi 24 miesiące od daty wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

11. Warunki gwarancji nie mogą w sposób nieuczciwy ograniczać uprawnień Zamawiającego, np. poprzez określenie wymogu zakupu środków czystości, materiałów eksploatacyjnych itp. wyłącznie u Wykonawcy, pod rygorem utraty gwarancji.
12. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad oraz nie nosi śladów użytkowania.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji umowy.
15. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada odpowiednie warunki techniczne do odbioru i przechowywania zamówionego przedmiotu umowy.
2. Przy odbiorze osoba upoważniona przez Zamawiającego kwituje odbiór opakowań zbiorczych. Potwierdzeniem wykonania dostawy będzie protokół wystawiony przez Wykonawcę na zamówioną ilość i rodzaj mebli będących przedmiotem niniejszej umowy, podpisywany każdorazowo przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
3. Koszty dostarczenia mebli będących przedmiotem umowy obciążają Wykonawcę. Do czasu dostarczenia danej partii mebli ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym ich uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy mebli będących przedmiotem umowy w umówionym terminie dostawy, zgodnie z § 2 ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu zastępczego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy. Koszty zakupu zastępczego pokrywa Wykonawca, tj. różnicę pomiędzy ceną ofertową niedostarczonych materiałów a ceną zakupu zastępczego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie będzie kwestionował kosztów wykonania zakupu zastępczego. Określona w niniejszym ustępie różnica potrącona zostanie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zakupu zastępczego zmniejsza się wielkość przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.
5. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o braku możliwości realizacji dostawy.

§ 6

1. Za wykonanie niniejszej umowy **Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ogółem** w wysokości _____ zł netto (słownie: _____ zł) powiększone o należny podatek VAT w wysokości _____ zł (słownie: _____), brutto _____ zł (słownie: _____) zgodnie z przyjętą ofertą na zadanie i formularzem cenowym stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

2. Wystawiane przez Wykonawcę faktury winny spełniać wymogi określone przepisami, a ponadto zawierać dane dotyczące ilości opakowań zbiorczych, datę ważności produktów, numer serii zgodnie z dostarczonym towarem oraz wyspecyfikowany cały asortyment zawarty w opakowaniach zbiorczych z podaniem ilości każdego asortymentu, a także adnotacją, że dostawa jest zgodna z zamówieniem i zawartą umową (podać numer umowy).

§ 7

1. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi na podstawie wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu **60 dni** od dnia odbioru faktury przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 2

2. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji, o której mowa w § 8, termin płatności faktury określonej w ust. 1, liczony jest od daty ponownego dostarczenia wyrobu wolnego od wad bądź też od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
3. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać przysługującej wierzytelności pieniężnej wynikającej z niniejszej umowy, jak również należności ubocznych tejże wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
5. W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawca może dochodzić jedynie odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

1. Zamawiający po odbiorze opakowań zbiorczych, sprawdza dostarczone wyroby i ich zgodność z zamówionym asortymentem, oceni czy dostawa jest zgodna pod względem ilościowym i jakościowym ze złożonym zamówieniem.
2. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych, Zamawiający składa pisemną reklamację i żąda ponownego dostarczenia wyrobów w określonej części lub asortymencie, wstrzymując jednocześnie zapłatę faktury z zakwestionowanymi wyrobami, do czasu zrealizowania reklamacji, bądź też żąda dokonania korekty faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji reklamacji w ciągu 2 dni roboczych, licząc od chwili przekazania informacji o reklamacji, w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jej treścią.

§ 9

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dostawie zamówionej partii materiałów – 1 % wartości brutto partii towarów nie dostarczonych zgodnie z zamówieniem,
 - 2) w przypadku braku możliwości dostarczenia towaru z winy Wykonawcy – w wysokości 5 % wartości brutto nie dostarczonego towaru,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad jakościowych stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych braków ilościowych, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za określoną zamówieniem część przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z wymagalną wierzytelnością Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca narusza istotne postanowienia umowy, w tym w szczególności:
 - a. Wykonawca uchyli się od przyjęcia zamówienia w sposób przewidziany niniejszą umową,
 - b. Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie zrealizował zamówień lub nieterminowo zrealizował zamówienia, co uniemożliwiło lub utrudniło Zamawiającemu wykonanie czynności, do których został powołany ,
 - c. nastąpiła utrata przez Wykonawcę koniecznych uprawnień do realizacji dostaw na rzecz Zamawiającego,
 - d. zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy, bądź Wykonawca zawiesi działalność, co spowodowało zaprzestanie dostaw,

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany: siłami własnymi / przy udziale podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*).

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, poza oświadczeniem o którym mowa w § 3 ust., które składa jednostronnie Zamawiający (ograniczenie przedmiotu umowy).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - a) braku wyrobów stanowiących przedmiot umowy, na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) – istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, równoważnym – po cenie nie wyższej niż określona w niniejszej umowie;
 - b) zmiany nazwy produktu, producenta dostarczanych wyrobów, numeru katalogowego wyrobu, wielkości opakowania dostarczanych wyrobów, jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wyrobu wskazanego w ofercie, przy niezmienionym produkcie,
 - c) zmiany w części dotyczącej sposobu konfekcjonowania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt. a) i b), po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
 - d) zmiany ilości sztuk w opakowaniu – przeliczenie ilości sztuk na odpowiednią ilość opakowań za zgodą Zamawiającego,
 - e) pojawienia się w asortymencie Wykonawcy tańszych zamienników będących odpowiednikami wyrobów nabywanych w ramach niniejszej umowy,
 - f) określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) należnego wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT; zmiana będzie dotyczyła wynagrodzenia za części umowy jeszcze niezrealizowane, co do których Wykonawca nie pozostaje w zwłoce. W takim przypadku zmianie ulegną ceny brutto, ceny netto pozostaną bez zmian. Zmiana nastąpi automatycznie, nie wymaga formy aneksu,
 - b) obniżenia ceny wyrobów będących przedmiotem niniejszej umowy na skutek ustalania okresowo przez producentów cen promocyjnych wyrobów.
3. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione. Zmiany te nie mogą skutkować wzrostem cen brutto przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w umowie.

§ 13

Zamawiający informuje, iż dnia 25 maja 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W związku z wykonywaniem zadań związanych z bieżącym administrowaniem danymi, realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie z Filią w Ełku, 20-049 Lublin, Al. Racławickie 23**, posiadający numer NIP: 712-241-08-20 oraz numer KRS: 0000026235, tel.: 261-183-200;

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@1wszk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z:
 - postępowaniami przetargowym,
 - realizacją procesów biznesowych i administracyjnych związanych z przedmiotem działalności,
 - realizacją obowiązków wynikających z umowy,
 - ewentualnym ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne lub inne podmioty, którym administrator je ujawnia do celów wynikających w związku z prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów, a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
9. **Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowaniu w podejmowaniu decyzji lub profilowaniu, ani wysyłane poza strefę Unii Europejskiej.**

§ 14

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Uzgodniono:

Radca Prawny

RADCA PRAWNY

Marcin Andrzejewicz
LB-2351