



1 WSzKzP SPZOZ
W LUBLINIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie
20-049 Lublin, Al. Raclawickie 23**

NIP 712 241 08 20, REGON 431022232-00011

Adres poczty elektronicznej: agnieszka.hulip@1wszk.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [http:// www.1wszk.pl](http://www.1wszk.pl)

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH -
12 CZĘŚCI**

Konkurs jest prowadzony zgodnie z przepisem art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 991) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.) i regulaminem przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w 1 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Lublinie.

Użyte skróty i terminy:

- **SWKO** – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
- **Udzielający zamówienia** – należy przez to rozumieć 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie.
- **Przyjmujący zamówienie (Oferent)** – należy rozumieć podmioty, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 991), przystępujące do organizowanego konkursu ofert.

I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

I.1

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

Część 1

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii przez lekarza specjalistę w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii w 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie, 20-049 Lublin, Al. Raławickie 23

- a) **W Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w ramach normalnej ordynacji:**
 - zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z Kierownikiem Oddziału OAIT - w godzinach: 7.30 - 15.05 w dni robocze
- b) **W Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii po godzinach normalnej ordynacji w ramach dyżuru medycznego:**
 - zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z Kierownikiem Oddziału OAIT,
 - w godzinach: 15.05–7.30 dnia następnego w dni robocze
 - w godzinach: 7.30-7.30 dnia następnego w niedziele, święta i dni dodatkowo wolne od pracy
- c) **Na Bloku Operacyjnym**
 - zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z Kierownikiem Oddziału OAIT,
- d) **W innych komórkach organizacyjnych**, w których dokonuje się znieczuleń
 - zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z Kierownikiem Oddziału OAIT,

Część 2

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie dermatologii w Poradni Dermatologicznej oraz dla potrzeb RWKL i innych komórek organizacyjnych w 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie, 20-049 Lublin, Al. Raławickie 23

- a) w dni robocze
- b) w Poradni Dermatologicznej
- c) dla potrzeb RWKL
- d) dla potrzeb Medycyny Pracy
- e) konsultacje na oddziałach szpitalnych
- f) Zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia i ustalonym harmonogramem na każdy miesiąc do dnia 25 każdego miesiąca na miesiąc następny

Udzielający zamówienia przewiduje możliwość składanie ofert częściowych.

Część 3

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę na Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w tym na bloku operacyjnym w 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie, 20-049 Lublin, Al. Raławickie 23

- a) wg potrzeb Udzielającego Zamówienia zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z kierownikiem ds. pielęgniarstwa zaakceptowanym przez Zastępcę Komendanta ds. pielęgniarstwa

Część 4

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie otolaryngologii na rzecz pacjentów kierowanych przez Rejonową Wojskową Komisję Lekarską - RWKL w 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie, 20-049 Lublin, Al. Raławickie 23

- a) zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia

Część 5

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **lekarza specjalisty w dziedzinie neurologii w Oddziale Neurologii i Udarowym** w 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie, 20-049 Lublin, Al. Raławickie 23

- a) w ramach dyżuru medycznego
 - w dni robocze w przedziale czasowym:
 - 15.05- 7.30 dnia następnego
 - w niedziele, święta i dni dodatkowo wolne od pracy w przedziale czasowym:
 - 07.30 – 07.30 dnia następnego
- b) zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z kierownikiem oddziału

Część 6

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **lekarza specjalistę w dziedzinie otolaryngologii w oddziale otolaryngologii z jednoczesnym pełnieniem obowiązków kierownika oddziału otolaryngologii** 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie, 20-049 Lublin, Al. Raławickie 23

- a) w ramach normalnej ordynacji
- b) w ramach konsultacji w innych komórkach organizacyjnych szpitala
- c) zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z Zastępcą Komendanta ds. medycznych

Część 7

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **lekarza specjalistę w dziedzinie otolaryngologii w Oddziale Otolaryngologii** 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie, 20-049 Lublin, Al. Raławickie 23

- a) w oddziale otolaryngologii
- b) w ramach konsultacji w innych komórkach organizacyjnych szpitala
- c) zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z Kierownikiem Oddziału

Część 8

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **lekarza specjalistę w dziedzinie mającej zastosowanie w Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej** w 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie, 20-049 Lublin, Al. Raławickie 23

- a) w dni robocze
- b) zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z kierownikiem POZ

Część 9

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **lekarza specjalistę w dziedzinie diabetologii w Poradni Diabetologicznej** w 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie, 20-049 Lublin, Al. Raławickie 23

- a) w dni robocze
- b) w Poradni Diabetologicznej
- c) Zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia oraz harmonogramem ustalonym wspólnie z Kierownikiem Polikliniki

Część 10

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **lekarza specjalistę w dziedzinie neurologii w Poradni Neurologicznej w 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie, 20-049 Lublin, Al. Raławickie 23**

- a) w dni robocze
- b) zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z kierownikiem oddziału Neurologii i Udarowy

Część 11

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **lekarza specjalistę lub lekarza będącego w trakcie specjalizacji z chorób wewnętrznych w Oddziale Chorób Wewnętrznych w 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie, 20-049 Lublin, Al. Raławickie 23**

- a) w ramach dyżuru medycznego
 - w dni robocze w przedziale czasowym:
 - 15.05- 7.30 dnia następnego
 - w niedziele, święta i dni dodatkowo wolne od pracy w przedziale czasowym:
 - 07.30 – 07.30 dnia następnego

b) zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z kierownikiem oddziału

Część 12

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **lekarza specjalistę w dziedzinie chirurgii ogólnej w Poradni Chirurgicznej w 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie, 20-049 Lublin, Al. Raławickie 23**

- a) w dni robocze
- b) zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z kierownikiem oddziału Chirurgii Ogólnej i Małoinwazyjnej

I.2.

Proponowaną należność za realizację świadczeń zdrowotnych – należy podać w Załączniku nr 1 – Oferta konkursowa.

Informacja o maksymalnych kwotach przewidzianych przez Udzielającego Zamówienie dostępna jest w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym w siedzibie 1 WSzKzP SP ZOZ, Lublin Al. Raławickie 23, pokój nr 18, tel. 533 323 236.

I.3.

Szczegółowy zakres zadań wykonywanych w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych określają projekty umów, stanowiące integralną część niniejszych – Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wraz z załącznikami.

I.4.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH w zakresie **Części 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12** gdyż każda z tych części stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegać odrębnej procedurze oceny i wyboru ofert, a dodatkowo w **Części 2** istnieje możliwość składania oferty odrębnie dla podanych zakresów.

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU:

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot konkursu zostanie zawarta po rozstrzygnięciu konkursu na **czas określony tj.:**

Część od 1 do 12 od dnia 01 lipca 2024r. do dnia 30 czerwca 2026 r.

III. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są podmiotami lub osobami wykonującymi działalność leczniczą wymienionymi w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991) lub legitymują się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zwanym dalej "Przyjmującym Zamówienie".
2. Posiadają:
odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zamówienia określone w odrębnych przepisach, spełniające wymagania przewidziane przez Narodowy Fundusz Zdrowia:

Część 1

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii

Część 2

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja w dziedzinie dermatologii i wenerologii

Część 3

- Dyplom pielęgniarki
- Prawo wykonywania zawodu pielęgniarki
- Specjalizacja lub kurs kwalifikacyjny z anestezjologii i intensywnej terapii

Część 4

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja z otolaryngologii

Część 5

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja z neurologii

Część 6

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja z otolaryngologii
- Co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierownika oddziału

Część 7

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja w dziedzinie otolaryngologii

Część 8

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja w dziedzinie mającej zastosowanie w POZ (medycyna rodzinna, choroby wewnętrzne, kardiologia)

Część 9

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja w dziedzinie diabetologii

Część 10

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja w dziedzinie neurologii

Część 11

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja w dziedzinie chorób wewnętrznych lub status lekarza odbywającego specjalizację po drugim roku kształcenia podyplomowego

Część 12

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja w dziedzinie chirurgii ogólnej

- 3. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej lub złożą pisemne zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia OC.**

IV. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Oferent zobowiązany będzie do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjentów, dbałością o jego bezpieczeństwo, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej.
2. Szczegółowe warunki świadczenia usług zdrowotnych, obowiązki i uprawnienia określają odpowiednie przepisy oraz postanowienia umowy, która zostanie zawarta między stronami – wzór umów stanowią odpowiednio - Załączniki
3. Każdy przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.
4. Udzielający zamówienia na czas udzielania świadczeń zapewnia i udostępnia Oferentowi zamówienia pomieszczenie.
5. Oferent zobowiązany jest do :

- a) przestrzegania regulacji wewnętrznych, w tym regulaminów, procedur, standardów związanych z polityką jakości oraz procesem akredytacji
- b) przestrzegania przepisów bhp, p/poż. oraz sanitarnych na terenie szpitala.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do stałego pobytu w siedzibie „Udzielającego Zamówienia” w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według harmonogramu i do respektowania zakazu opuszczania terenu „Udzielającego Zamówienia” do czasu zabezpieczenia ciągłości wykonywania świadczeń z zakresu objętego przedmiotem umowy. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności „Udzielającego Zamówienia” polegającego na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób. Szczegółowy zakres zadań związanych z przedmiotem konkursu określają odpowiednio projekty umów wraz z załącznikami, stanowiące integralną część niniejszych SWKO.
7. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi.
8. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, oraz do ochrony informacji o stanie zdrowia pacjenta.
9. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do odbycia szkolenia i uzyskania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych u Administratora Danych Osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę składa się**, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty dotyczące oferty, sporządzone w języku obcym Oferent przedstawia wraz z tłumaczeniem na język polski, dodatkowo odpisy lub kopie tych dokumentów muszą być poświadczone **za zgodność z oryginałem** przez Oferenta.
3. **Oferta wraz z dokumentami** musi być opieczetowana (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej) i podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, opieczetowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację.
4. **Upoważnienie do podpisania oferty** powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kserokopię. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
5. **Wzory** wymaganych przez Udzielającego zamówienia dokumentów, dołączone do niniejszych SWKO, muszą zostać przez Oferenta odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z treścią SWKO), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta i załączone do oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. Brak któregośkolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do oferty, złożonego w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, np. podpisane przez osobę nieuprawnioną, może spowodować odrzucenie oferty.

8. Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta do usunięcia ewentualnych braków w ofercie w wyznaczonym terminie. Wezwanie to będzie miało formę pisemną lub elektroniczną i zostanie odnotowane w protokole.
9. W przypadku braków dokumentowych lub nie dotrzymania terminu wyznaczonego przez Komisję Konkursową do usunięcia braków, oferta zostanie odrzucona.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę, jeżeli została złożona przez pracownika 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie zatrudnionego w ramach umowy o pracę.
13. **Oferta powinna zawierać co najmniej następujące informacje:**
 - a) Dane oferenta:
 - nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres zamieszkania, NIP, numer telefonu do kontaktu, adres email. (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)
 - imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu do kontaktu, adres email (w przypadku nie prowadzenia działalności gospodarczej)
 - b) Wskazanie kwalifikacji zawodowych udzielającego świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
 - c) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia oraz ewentualnie deklarowana ilość godzin pracy odpowiednio:

Część 1

- zł. (słownie złotych:) brutto za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych

Część 2

- % (słownie procent:) wartości procedury medycznej określonej w umowie z NFZ za pracę w poradni
- zł. (słownie złotych:) brutto za konsultację każdego pacjenta RWKL
- zł. (słownie złotych:) brutto za każdą konsultację udzieloną dla potrzeb Medycyny Pracy
- zł. (słownie złotych:) brutto za każdą konsultację udzieloną dla potrzeb oddziału

Udzielający zamówienia przewiduje możliwość składanie ofert częściowych.

Część 3

- zł. (słownie złotych:) brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń

Część 4

- zł. brutto (słownie złotych:) za konsultację 1 pacjenta RWKL

Część 5

- zł. (słownie złotych:) brutto za 1 godzinę pracy

Część 6

- % (słownie procent:) wartości procedury medycznej określonej w umowie szpitala z NFZ
- zł. (słownie złotych:) brutto - za 1 konsultację
- zł. (słownie złotych:) brutto - miesięcznie za pełnienie obowiązków kierownika oddziału

Część 7

- % (słownie procent:) wartości procedury medycznej określonej w umowie szpitala z NFZ
- zł. (słownie złotych:) brutto - za 1 konsultację

Część 8

- zł. (słownie złotych:) brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych przez specjalistę

Część 9

- % (słownie procent:) wartości procedury medycznej określonej w umowie z NFZ za pracę w poradni

Część 10

- % (słownie procent:) wartości procedury medycznej określonej w umowie z NFZ za pracę w poradni

Część 11

- zł. (słownie złotych:) brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych

Część 12

- % (słownie procent:)
wartości procedury medycznej określonej w umowie z NFZ za pracę w poradni

d) Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE.

Do formularza Oferty konkursowej stanowiącego Załącznik nr 1 sporządzonego wg wzoru załączonego do SWKO należy dołączyć w formie kserokopii odpowiednio:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub zaświadczenie potwierdzające uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu
2. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego nie starszy niż 6 miesięcy.
(dotyczy prowadzących działalność gospodarczą)
3. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe osoby/osób udzielającej/udzielających określone świadczenia zdrowotne:

Część 1

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii

Część 2

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja w dziedzinie dermatologii i wenerologii

Część 3

- Dyplom pielęgniarki
- Prawo wykonywania zawodu pielęgniarki
- Specjalizacja lub kurs kwalifikacyjny z anestezjologii i intensywnej terapii

Część 4

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja z otolaryngologii

Część 5

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja z neurologii

Część 6

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja z otolaryngologii
- Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 letniego doświadczenie w pracy na stanowisku kierownika oddziału

Część 7

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja w dziedzinie otolaryngologii

Część 8

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja w dziedzinie mającej zastosowanie w POZ (medycyna rodzinna, choroby wewnętrzne, kardiologia)

Część 9

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja w dziedzinie diabetologii

Część 10

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja w dziedzinie neurologii

Część 11

- Dyplom lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Prawo wykonywania zawodu lekarza
- Specjalizacja w dziedzinie chorób wewnętrznych lub dokumenty poświadczające posiadanie statusu lekarza odbywającego specjalizację po drugim roku kształcenia podyplomowego

Część 12

- Dyplom lekarza
 - Prawo wykonywania zawodu lekarza
 - Specjalizacja w dziedzinie chirurgii ogólnej
4. **Kserokopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC** zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub pisemne zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia, w takim wypadku polisa OC przedkładana jest nie później niż w dniu podpisania kontraktu.
 5. **Orzeczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług wydawane przez lekarza medycyny pracy.**
 6. **Dokument potwierdzający odbycie szkolenia z zakresu BHP.**
 7. **Wypełnioną Klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 2.**

VII. Miejsce, termin i sposób składania ofert

Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Udzielającego zamówienia - 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie Al. Raławickie 23, 20-049 Lublin, budynek nr 1, pokój nr 1 (kancelaria)) lub przesłać pocztą do dnia **21.06.2024, do godz. 11⁰⁰**.

Oferent powinien zamieścić ofertę w kopercie zapieczętowanej, która będzie zaadresowana na adres Udzielającego zamówienia oraz będzie posiadać oznaczenia:

„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych, Część nr –

nie otwierać przed dniem 21.06.2024 r. przed godz. 11¹⁵”

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Oferenta.
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.06.2024 r. o godz. 11:15** w siedzibie Udzielającego zamówienia - 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, Al. Raławickie 23, 20-049 Lublin, pokój nr 10 I piętro budynek CBO.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERT.

- a) **Dotyczy Części nr 1,3,4,5,8,11**
cena 100% =100 pkt.

Sposób oceny kryterium cena:

cena = (najniższa oferta cenowa : analizowana oferta cenowa) x 100

Zamawiający przy wyborze porówna cenę świadczeń zdrowotnych wyrażoną stawką brutto.

- b) **Dla Części nr 2,6,7**

Punkty zostaną obliczone poprzez sumę punktów za następujące kryteria: cenę (a) i % wartości procedury medycznej (b), wg wzoru: $W = a + b$

Waga kryteriów:

Cena: 50% = 50 pkt.

% wartości procedury medycznej: 50% = 50 pkt.

- c) **Dla Części nr 9,10,12**

% wartości procedury medycznej

Sposób oceny kryterium % wartości procedury medycznej:

w celu wyliczenia należności z oferowanego % wartości procedury medycznej Zamawiający zastosuje wzór:

$W = (\text{najniższy wskaźnik procentowy}) : (\text{analizowany wskaźnik procentowy}) \times 100$

gdzie:

W- liczba punktów za procedurę medyczną dla badanej oferty

2. Podstawowym kryterium przy wyborze ofert będzie cena świadczeń zdrowotnych wyrażona stawką za jedną godzinę świadczenia usług medycznych brutto, jedną konsultację lub wartości procedury medycznej dla badanej oferty.

3. Przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie dla danej części – ceny zostaną zsumowane a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena.

4. Udzielający zamówienia udzieli zamówienia **jednemu Oferentowi** w odniesieniu do **Części nr 4,5, 6,9,10,12**, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium/kryteria wyboru, pod warunkiem, że zaoferowana stawka nie przekroczy maksymalnej stawki przewidzianej przez Udzielającego Zamówienia lub wartości % procedury medycznej lub wartości usługi

5. W części **1,2,3,7,8,11** Udzielający zamówienia przewiduje udzielenie zamówienia **wszystkim oferentom, którzy spełnią kryteria.**

6. Jeżeli w konkursie, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Udzielający Zamówienia wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

X. POWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu max. 14 dni od daty złożenia ofert.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadomi **mailowo** Oferentów (na adres e-mail podany w ofercie), którzy złożyli oferty podając:
 - a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,
 - b) oferty, które zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia zamieści - na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie - informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru.

XI. UMOWA

1. Udzielający zamówienia podpisze umowę z wybranym Oferentem w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Udzielający zamówienia może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego powyżej jeśli w konkursie ofert:
 - została złożona tylko jedna oferta,
 - nie odrzucono żadnej oferty.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA – do 30 dni od daty upływu składania ofert.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*tj. Dz. U. 2024, poz.146 z późn. zm.*)
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

XIV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs unieważnia się, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tytułu unieważnienia konkursu oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Udzielającego zamówienie.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XV. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

Beata Węgiel – w sprawach merytorycznych - tel. 570-358-870.
Agnieszka Hulip – w sprawach formalnych - tel. 533 323 236.

XVI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych:

W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o zawarcie umowy w ramach ogłoszonego konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, w oparciu o ustawę o działalności leczniczej. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu konkursowym oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w Załączniku nr 2 do SWKO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 20-049 Lublin, Al. Raclawickie 23,**
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych iod@1wzsk.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie świadczeń zdrowotnych, prowadzonym w trybie konkursu ofert;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

- Wzór Oferty konkursowej - Załącznik nr 1
- Klauzula informacyjna - Załącznik nr 2
- Wzory umów dla poszczególnych części – wraz z załącznikami:
 - Załącznik nr 3.1 – wzór umowy – część 1
 - Załącznik nr 3.2 - wzór umowy – część 2
 - Załącznik nr 3.3 – wzór umowy – część 3
 - Załącznik nr 3.4 - wzór umowy – część 4
 - Załącznik nr 3.5 – wzór umowy – część 5
 - Załącznik nr 3.6 – wzór umowy – część 6
 - Załącznik nr 3.7 – wzór umowy – część 7
 - Załącznik nr 3.8 – wzór umowy – część 8
 - Załącznik nr 3.9 – wzór umowy – część 9
 - Załącznik nr 3.10 – wzór umowy – część 10
 - Załącznik nr 3.11 – wzór umowy – część 11
 - Załącznik nr 3.12 - wzór umowy – część 12

ZATWIERDZAM

KOMENDANT
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką SPZL w Lublinie
(Signature)
pik dr n. biol. Aleksander MICHALSKI